

Pestprotocol stappenplan DVC voor docenten en overig personeel:

1. Elke volwassene die pesten vaststelt, reageert onmiddellijk d.m.v. duidelijk stelling nemen en incidentgesprekken, zodat het pesten onmiddellijk stopt en erger kan worden voorkomen.
2. Aan de pestkop wordt duidelijk gesteld dat, conform de afspraken, pesten niet getolereerd wordt. Er volgt een gesprek met de mentor.
3. Er moet steeds zo snel mogelijk contact gezocht worden met de mentor, vertrouwenspersoon én zorg coördinator. Deze personen overleggen welke vervolgstappen wenselijk zijn.
4. Mogelijk volgt er een gesprek met de mentor, pestkop, enkele uit de middengroep en eventuele aspirant helpers van het slachtoffer (zie pestprotocol)
5. Er volgt mogelijk een sanctie-gesprek met de daarbij horende (pedagogische)straffen. De pestkop tekent hiervoor een herstelcontract.
6. Wanneer dit niet afdoende is, volgt een gesprek met de ouders.
7. Daarna volgen mogelijk begeleidende gesprekken door een bv schoolmaatschappelijk werk.
8. De op één na laatste stap is mogelijk het verplicht laten volgen van een sociale vaardigheidstraining.
9. De laatste Stap is overgaan tot schorsing.

Voor het slachtoffer is de procedure:

1. Elke volwassene die pesten vaststelt, reageert onmiddellijk d.m.v. duidelijk stelling nemen en incidentgesprekken, zodat het pesten onmiddellijk stopt en erger kan worden voorkomen.
2. Er moet zo snel mogelijk contact gezocht worden met de mentor.
3. Er volgen desgewenst ondersteunende gesprekken met de mentor, de vertrouwenspersoon en zorg coördinator worden betrokken
4. Er volgen mogelijk begeleidende gesprekken met iemand uit het zorgteam.
5. Er wordt en sociale vaardigheids- of weerbaarheidstraining of een agressie-reductietraining voorgelegd.

Het slachtoffer kan desgewenst te allen tijde een klacht indienen bij de klachtencommissie, al of niet met tussenkomst van een vertrouwenspersoon.