

## Da Vinci College – Purmerend Integraal toets-, inhaal- en herkansingsbeleid

### 1. Inleiding

Het Da Vinci College is een school die het onderwijs verzorgt voor de leerlingen die gekozen hebben voor respectievelijk havo- dan wel atheneum- of TTO-onderwijs voor beide afdelingen. Naast de missie en visie van de Purmerendse Scholengroep heeft het Da Vinci College een aantal maatschappelijk relevante, onderwijskundige uitgangspunten op basis van religie en spiritualiteit geformuleerd. De school heeft een interconfessionele signatuur en stelt zich open voor alle culturen en gezindten.

Visie van de school

*“Het Da Vinci College biedt leerlingen met hun specifieke talenten de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke wereldburgers waarbij de interconfessionele waarden en normen een centrale rol vervullen.”*

Ouders en leerlingen geven aan voor onze school te kiezen omdat ze een verband zien tussen interconfessionaliteit, sfeer en de op de relatie gerichte waarden en normen en het daarbij passende pedagogisch-didactisch klimaat, waarin consequent handelen, structuur bieden en persoonlijke benadering centraal staan.

Dit wordt zichtbaar door:

#### *Geborgenheid*

Omgaan met elkaar, docenten en leerlingen, in alle openheid, gelijkwaardigheid en saamhorigheid. Verschillen accepteren en fouten mogen maken. We zijn betrokken en hebben plezier in de omgang met elkaar. We zorgen voor een veilige omgeving. Leerlingen hebben inbreng in de gang van zaken op school.

#### *Zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving*

Verantwoordelijkheidsgevoel is een belangrijk gegeven. We zorgen voor en geven om elkaar. We geven elkaar de ruimte en hebben zorg voor onze omgeving. Er is persoonlijke, warme aandacht voor elkaar, begeleiding van leerlingen en (nieuwe) docenten spreekt daarbij voor zich. ‘Samen’ en ‘met elkaar’ zijn veel gebruikte woorden bij ons. Ook buiten de school is er zorg voor de schepping en de natuur.

#### *Vertrouwen in zelfontplooiing*

Nieuwsgierigheid, passie en inspiratie zijn belangrijk bij het leren; je talenten ontdekken en dat zelf kunnen doen; leren van ervaringen en keuzes mogen maken; jezelf als persoon kunnen ontwikkelen, door reflectie en zelfinzicht. Je mag in veiligheid fouten maken en leren om weerbaar te worden.

#### *De kunst van het leren*

Hierin zitten zowel de kunst, met verwondering, schoonheid, humor, creativiteit en vakmanschap, als het leren waarbij nieuwsgierigheid, uitdaging en proefondervindelijk bezig zijn voorop staan. Passie en enthousiasme zijn op beide delen toepasbaar. Het gaat om de ontwikkeling van alle facetten van de mens, dus naast de cognitieve ontwikkeling ook de religieuze en persoonlijke sociaal-emotionele ontwikkeling.

De identiteit van het Da Vinci College moet zichtbaar worden in ons onderwijsconcept. Hoe gaan wij met onze leerlingen om? Welke leerstrategieën passen het beste bij onze leerlingen? Hoe wordt interconfessionaliteit zichtbaar in ons onderwijsconcept? Dit zijn slechts enkele vragen die richting geven aan zichtbaar gedrag binnen het Da Vinci College.

De combinatie van identiteit en de visie op het onderwijs van het Da Vinci College komt tot uitdrukking in het gekozen concept van adaptief onderwijs.

Adaptief onderwijs gaat er kortweg vanuit dat een persoon pas gemotiveerd is om te leren als aan drie voorwaarden is voldaan:

- Relatie: veilig, respectvol, menselijk, je hoort erbij
- Competentie: taak is aansprekend, is moeilijk, maar je kunt het
- Autonomie: de mate waarin je autonomie toekent, is afhankelijk van de leerling (leeftijd/niveau etc.). Je hebt invloed op/keuzes in wat je leert, je mag zelf beslissingen nemen, je bent iemand

Adaptief onderwijs is voor het Da Vinci College een middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te realiseren.

Het onderwijsconcept van adaptief onderwijs komt niet alleen tot uiting in de methodiek en didactiek, maar ook in toetsing.

Toetsing biedt inzicht in de ontwikkeling van het leerproces van de leerling en wordt bij voorkeur niet als afrekeninstrument ingezet, zoals dat gebeurt bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen, maar als feedbackinstrument.

In het kader van het creëren van een optimale leeromgeving en het bieden van gelijke kansen is het van belang dat er duidelijke en transparante afspraken, protocollen, kwaliteitsstandaarden en procedures rondom toetsing worden vastgelegd.

Essentieel is hier ook het eigenaarschap m.b.t. toetsing. Wanneer wordt er getoetst? Als het je wordt opgedragen of wanneer je eraan toe bent? Of een combinatie van beide? Deze vragen zullen worden beantwoord gedurende het proces van onderwijsontwikkeling richting gepersonaliseerd leren.

In dit document worden vanuit de missie en visie van de school, beleidsuitgangspunten geformuleerd die resulteren in duidelijke en transparante werkafspraken voor eenieder die betrokken is bij toetsing.

## **2. Uitgangspunten voor uitvoeringsregels toetsbeleid:**

De school waar je wordt gezien

Het Da Vinci College heeft als ondertitel de school waar je wordt gezien. De gedachte hierachter is dat een leerling pas tot leren komt als er een werkrelatie is tussen de docent en zijn leerling.

Adaptief onderwijs en maatwerk

Het toetsbeleid biedt ruimte voor de individuele leerling, dit kan tot uiting komen in maatwerk bij toetsing. Bijvoorbeeld toetsing op verschillende niveaus en tempo, maar ook in keuzemogelijkheden binnen de toets.

Aansluiten bij het CE en vervolgonderwijs

Toetsing is gericht op het behalen van het diploma en sluit, voor zover mogelijk, aan bij de wijze van toetsing op het CE. Daarnaast is het wenselijk dat bij toetsing in de bovenbouw rekening wordt gehouden met de aansluitingsproblematiek richting hbo en universiteit. Het Da Vinci College beschikt over een schoolexamenreglement voor de bovenbouw. Samen met het PTA is dit reglement altijd leidend wat betreft de gemaakte afspraken over toetsing in de bovenbouw.

### Leveren van kwaliteit

Om leerlingen serieus te nemen, te zien en te respecteren houden we ons aan een aantal afspraken met betrekking tot toetsen. Deze afspraken noemen we de zogenaamde kleine kwaliteit. Elke docent zorgt ervoor dat deze kleine kwaliteit op orde is. Met kleine kwaliteit wordt bedoeld; toetsen zijn binnen gestelde tijd nagekeken, cijfers zijn op tijd ingevoerd in Magister, toets wordt nabesproken, werk wordt op tijd aangekondigd. Verder gaat het om de validiteit van een toets (RTTI genormeerd), de betrouwbaarheid van een toets en meten wat je wilt meten.

### Zelfstandige wereldburgers

Willen we leerlingen opleiden tot zelfstandige wereldburgers, dan moeten we de zelfstandigheid van onze leerlingen ontwikkelen en monitoren. Het toetsen van vaardigheden maakt daarom onderdeel uit van het curriculum.

### PTA/PTO en studiewijzer

Om de zelfstandigheid van de leerling te vergroten en leerlingen te leren plannen wordt er gewerkt met studiewijzers. Elke leerling werkt met een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting voor de bovenbouw) en PTO (Programma van Toetsing Onderbouw) en studiewijzers.

### Wereldburgerschap

Internationalisering is een speerpunt van het Da Vinci College. Als gecertificeerde TTO-school bieden we internationale toetsen aan als Anglia, Cambridge Advanced Exam (CAE), Business English Cambridge (BEC) en het International Baccalaureaat examen (IB) hetgeen toegang geeft tot alle internationale universiteiten wereldwijd. Deze toetsen worden extern afgenomen en brengen extra kosten met zich mee voor ouders. Het beleid is deze internationale toetsen uit te breiden, ook voor de vakken Duits en Frans.

### Aansluiten bij de maatschappij

Om kennis en vaardigheden te oefenen in levensechte situaties wordt het afnemen van praktische opdrachten gestimuleerd, evenals excursies.

### Inzicht in eigen leerproces

Om de leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces wordt formatief toetsen gestimuleerd.

### Zorg

De zorgcoördinator brengt de zorgbehoefte aan ondersteuning van de individuele leerling in kaart. Zorgleerlingen krijgen een faciliteitenkaart die bij toetsing wordt ingezet.

Bij wijziging of aanpassing van faciliteiten dienen die uiterlijk twee weken voor de toetsweek op de faciliteitenkaart te zijn aangepast.

### Determinatie voor de afdeling havo of atheneum

Een schooljaar kent 4 lesperiodes die in de bovenbouw, m.u.v. de examenklassen, elk worden afgesloten met een toetsweek. De examenklassen kennen 3 periodes die afgesloten worden met een toetsweek.

In de onderbouw wordt in leerjaar 1 periode 2 afgesloten met een toetsweek en in leerjaar 2 en 3 worden periode 2 en 4 afgesloten met een toetsweek.

Toetsen en toetsweken hebben significante voorspellende waarde m.b.t. het positief afsluiten van de opleiding binnen één van de twee afdelingen.

Toetsweken en RTTI genormeerde toetsen zorgen voor een betrouwbare determinatie.

### Uniformiteit voor elke leerling

Binnen de schoolorganisatie is er uniformiteit en afstemming over toetsing binnen de verschillende secties. Deze afspraken worden zichtbaar in het PTA en vastgelegd in de doorlopende leerlijn. Naast deze uniformiteit is er ruimte voor maatwerk zolang deze maar aansluit bij de vastgelegde afspraken binnen een sectie.

Het PTA/PTO; toetsing beschreven en vastgelegd

Voor elk leerjaar wordt er jaarlijks een PTA opgesteld. Dit PTA maakt onderdeel uit van de gestelde leerdoelen en doorlopende leerlijn en wordt formeel vastgesteld door de sectie. Elke bovenbouwleerling krijgt bij aanvang van het schooljaar dit document uitgereikt. De gehele leerlijn en het vastgestelde PTA wordt voor de start van het schooljaar gepubliceerd op de website.

Digitaal toetsen

Met de invoering van de iPad (TTO-afdeling), zal het digitaal toetsen zich verder gaan ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt gestimuleerd.

### **3. Begripsbepaling**

#### *3.1 Onderwijsinspectie*

- Integraal toetsbeleid bestaat uit een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg waarin maatregelen en voorzieningen zijn getroffen om de kwaliteit van toetsing en examinering te bewaken en te bevorderen.
- Toetsen beogen kennis, vaardigheden en competenties te meten die door studie en/of onderwijs op een vakgebied zijn verworven. Toetsen vervullen verschillende functies, soms tegelijkertijd: zij zijn summatief (selectief) of formatief (diagnostisch of sturend). Er zijn tal van toetsvormen.

#### *3.2 Algemeen*

- Toetsen zijn binnen een vakgebied een natuurlijk onderdeel van de doorlopende leerlijn en hebben aan de ene kant een formatief karakter, ze geven aan hoe een leerling ervoor staat, en aan de andere kant een summatief karakter, bijvoorbeeld het eindexamen.
- Toetsen kunnen naast bovenstaande ook een voorspellend karakter hebben, ze geven met een grote waarschijnlijkheid aan of de leerling wel of niet geschikt is voor een bepaalde afdeling of vak en/of combinatie daarvan.
- Toetsen en met name het totaal van toetsen heeft ook een evaluatief karakter, ze geven aan of bepaalde doelstellingen zijn behaald en geven inzicht in leerprestaties.

Het nut en noodzaak van toetsen is evident en onlosmakelijk verbonden aan het onderwijs, los van welke vorm dat ook. Dit houdt echter wel in dat toetsing zorgvuldig, weloverdacht en aansluitend op het leerproces moet worden uitgevoerd.

Dit vraagt om een integrale aanpak, waarbij toetsing transparant, valide, geënt op leerdoelen en volgens vaste normering wordt uitgevoerd en aangeboden.

### **4. Kwaliteitseisen**

#### *4.1 Validiteit*

- Er is een relatie tussen leerdoelen/competenties, toetsinhoud en toetsvorm, vastgelegd in bijvoorbeeld een toetsmatrijs.
- De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de opleiding/ het programmaonderdeel.
- Er is een variëteit aan toetsvormen, passend bij de verschillende leerdoelen van het programma.

#### *4.2 Betrouwbaarheid*

Bij het criterium betrouwbaarheid spelen twee belangrijke vragen een rol:

1. Komen verschillende beoordelaars tot dezelfde beoordeling?
2. Worden vergelijkbare prestaties hetzelfde beoordeeld? Veel hangt in dit geval af van de kwaliteit van de vraagstelling en de kwaliteit van het antwoord- of beoordelingsmodel.

#### 4.3 Efficiëntie

- Criteria voor beoordeling zijn geëxpliciteerd in een beoordelingsmodel.
- Beoordelingscriteria zijn afgeleid van leerdoelen.

#### 4.4 Transparantie

- Leerlingen zijn op de hoogte van de leerdoelen die de toets beoogt te meten.
- Leerlingen zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toets en weten hoeveel tijd beschikbaar is.
- Leerlingen weten op welke aspecten zij beoordeeld worden en welke normen gehanteerd worden.
- Leerlingen krijgen feedback over inhoud en resultaat van de toets. Daarvoor wordt een termijn gesteld.

Uitvoeringsregels toetsing

Vastgesteld april 2018

Evaluatie 2019-2020

### 5. Centraal geplande toetsen

#### *Onderbouw*

Voor de onderbouw kent het Da Vinci College 4 lesperiodes. Echter niet alle lesperiodes worden afgesloten met een centraal toetsmoment.

In leerjaar 1 wordt lesperiode 2 afgesloten met een centraal toetsmoment, in leerjaar 2 en 3 na de lesperiodes 2 en 4. (alleen periode 2 is herkansbaar voor de toetsweek)

De toetsen zullen in de periodes die niet worden afgesloten met een centraal toetsmoment, meer verspreid binnen de desbetreffende periodes worden afgenomen.

#### *Bovenbouw*

De bovenbouw van het Da Vinci College kent, met uitzondering van het examenjaar, 4 lesperiodes die elk afgesloten worden met een centraal te plannen toetsmoment.

#### *Inhoudelijk onder- en bovenbouw*

- Per centraal geregeld toetsmoment wordt er per vak maximaal 1 toets afgenomen, met een minimum van drie toetsen per leerjaar.
- De toetsen sluiten, binnen de door de sectie vastgestelde leerlijn, aan bij de op dat moment geplande leerdoelen.
- Voor elk van de afgenomen toetsen geldt dat ze zijn samengesteld volgens het RTTI-principe en in hoge mate een voorspellend karakter hebben t.a.v. een succesvolle afronding naar het diploma van de havo dan wel atheneum.
- Alle leerlingen, per leerjaar en vakgebied, krijgen een uniform aanbod van toetsen. Voor iedereen hetzelfde aantal en dezelfde inhoud. De wijze van afname kan echter wel verschillend zijn, deze is afhankelijk van de door de schoolleiding/ zorgcoördinator vastgestelde faciliteiten.
- Een toets mag niet bestaan uit deelttoetsen. Een toets wordt als 1 geheel afgenomen op het centraal geplande toetsmoment.
- De weging van de toets wordt vooraf in het PTA (bovenbouw) en PTO (onderbouw) bepaald.
- Er worden niet meer dan twee centraal geplande toetsen per leerling per dag afgenomen.

- 1 week voorafgaande aan de centraal vastgestelde toetsweek worden er geen summatieve toetsen afgenomen. Uitzonderingen hierop zijn mondelingen en/of luistertoetsen in overeenstemming tussen leerling en docent.
- De inhoud en het aantal toetsen dat wordt gegeven tijdens de centraal geplande momenten wordt voorafgaande aan het betreffende schooljaar vastgelegd in een PTA/PTO, uiterlijk 1 juli.
- Dyslexieprotocol: De toetsen die 45 – 90 minuten duren krijgen 20% extra tijd (conform landelijke dyslexieprotocol). De toetsen van 120 minuten en meer: max 30 minuten tijdsverlening.
- De maximale inzetbare tijdsduur van de toetsing komt niet uit boven de tijdsduur van het betreffende vak zoals bij het CE in de bovenbouw. In de onderbouw geldt onderstaande tijdsduur van toetsen tijdens het centraal toetsmoment:  
Leerjaar 1, 45 minuten; leerjaar 2 maximaal 60 minuten en in leerjaar 3 maximaal 90 minuten.
- Handelingsdelen worden niet langer gehanteerd met uitzondering van handelingsdelen bij de sectie LO of vooraf aan het PTA in overleg met de schoolleiding.

#### *Examengroep*

- Het SE gerelateerde PTA wordt in concept door de examensecretaris in de laatste schoolweek aangeboden aan de schoolleiding. Dit PTA wordt definitief in de derde week voorafgaande aan 1 oktober. In de tweede week voorafgaande aan 1 oktober stuurt de schoolleiding het definitieve PTA op naar de inspectie.

#### *Organisatie*

- Mede op basis van het PTA/PTO en wat vaksecties aangeven wordt er uiterlijk de week na de herfstvakantie een jaarindeling van de toetsweken per dag en vak gepubliceerd op de website (m.u.v. examengroepen). De tussentijdse toetsen zijn in dit 'overalloverzicht' ook zichtbaar.
- Alle toetsen worden 5 dagen voorafgaand aan de afnameperiode, door de vakdocent/sectievoorzitter, aangeleverd bij het roosterkantoor.
- De vakdocent komt het werk ophalen bij de collega's van het roosterkantoor.
- Toetsen die moeten worden omgezet in Kurzweil moeten 5 dagen voor afname worden aangeleverd bij de zorgcoördinator.
- Surveillanten halen toetsen op bij roosterkantoor en leveren het pakket daar ook weer in.
- De toetsen worden binnen 10 werkdagen na afname van de betreffende toets nagekeken en daarna besproken met de leerling(en). Voordat de herkansing plaatsvindt, moet de toets nabesproken zijn.
- Sectie maakt na elke lesperiode een analyse van de resultaten en bespreekt die indien noodzakelijk/wenselijk met de schoolleiding.

### **6. Toetsing buiten centraal vastgelegde toetsing**

#### Onder- en bovenbouw

- De inhoud en het aantal summatieve toetsen wordt voorafgaande aan het betreffende schooljaar vastgelegd in een PTA/PTO, uiterlijk 1 juli.
- Alle leerlingen, per leerjaar en vakgebied, krijgen een uniform aanbod van toetsen. Voor iedereen hetzelfde aantal en dezelfde inhoud per toets. Alle tussentijdse toetsen in de onderbouw worden opgenomen in een toetsrooster waardoor er niet meer dan 1 proefwerk per dag per klas/groep gegeven wordt.
- De toetsen worden evenredig verdeeld over het schooljaar en onderliggende lesperiodes.

- Tussen de centraal geplande toetsmomenten, is maximaal 1 summatieve toets per vak toegestaan en daarnaast nog 1 vaardigheidstoets.
- Het is niet toegestaan om oneigenlijke onderdelen in het schoolexamen te toetsen, zoals schriftelijke overhoringen en practical works. Elke toets dient een afsluitend karakter te hebben en een substantiële hoeveelheid lesstof te bevatten. Samenvattend: Geen enkele toets mag bestaan uit deelttoetsen.
- Voor de moderne vreemde talen en Nederlands is een uitzondering van toepassing, voor deze vakken geldt een maximum van 2 tussentijdse summatieve toetsen en een vaardigheidstoets of visa versa.
- Bij meer dan 3 tussentijdse toetsen per week heeft de schoolleiding het recht om een vakdocent te wijzen op het verplaatsen van het betreffende tussentijdse toetsmoment.
- Een leerling krijgt per saldo niet meer dan 1 summatieve toets per dag. (SO's zijn hier niet bij inbegrepen).
- De weging van de toets kan in de onderbouw variëren van 1 t/m 3. Deze weging geldt voor het gehele schooljaar en elke periode. De gemiddelde weging is in elke periode gelijkwaardig.
- De weging van voortgangstoetsen in de bovenbouw kan variëren van 1 t/m 3. Dossiertoetsen krijgen een percentage toebedeeld.
- Normering overgang wordt vastgelegd in een separaat protocol; overgangsnormen. De overgangsnormen worden geplaatst op de website.

### **7. Toetsen inhalen en herkansen**

- Het herkansingsbeleid centrale toetsing is vastgelegd in het PTA en PTO.
- Voor elke toets is afzonderlijk aangegeven of die wel of niet herkansbaar is. Dit is te vinden op elke vakpagina van het PTA of PTO.
- Er is maximaal één herkansing per in de toetsweek geplande toets, met uitzondering van toetsweek 4. In de laatste periode is er geen mogelijkheid tot herkansing.
- Toetsen afgenomen buiten het centrale toetsmoment zijn niet herkansbaar.
- Bij gegronde redenen kan schoolleiding hier besluiten van af te wijken.
- Bij afwezigheid zonder geldige reden bij een inhaaltoets geldt dat de leerling de toets tijdens de eerstvolgende les maakt.
- De publicatie van het herkansingsrooster is minimaal drie dagen voorafgaande aan de afname.
- Om een toets uit het centrale toetsmoment te kunnen herkansen dient een leerling zich in te schrijven. De leerling dient dit digitaal te doen en is zelfverantwoordelijk voor de controle van deze inschrijving.
- Het is niet toegestaan om het vervangend cijfer 1,0 in te vullen voor niet gemaakt werk. In dit geval wordt de code *inhalen* ingevoerd in magister. Het invoeren van de code *vrijstelling* kan alleen in overleg met de schoolleiding.
- Wanneer een leerling zich niet of te laat heeft ingeschreven, verliest hij/zij het recht op een herkansingsmogelijkheid.
- Na het controlemoment (vermeld in de jaaragenda) is wijzigen van een herkansing niet meer mogelijk.
- Herkansingen kunnen niet worden opgespaard. Bij de herkansingen telt het beste van de twee cijfers.
- Bij afwezigheid tijdens de herkansing vervalt het recht op herkansing. De schoolleiding behoudt zich het recht om de herkansing op een ander tijdstip toe te staan.
- In te halen werk is niet herkansbaar.
- Wanneer er meer dan 1 toets uit de toetsweek gemist is, dan dient de betreffende leerling zijn/haar herkansing in te zetten als inhaalmoment.
- Heeft een leerling bijvoorbeeld door ziekte drie toetsen gemist, dan moet hij/zij zijn of haar herkansing inzetten voor het inhalen van één gemiste toets en dienen de andere

gemiste toetsen ingehaald te worden tijdens het inhaalmoment en/of in overleg met de vakdocent.

- Als een praktische opdracht (PO) later ingeleverd wordt dan de afgesproken deadline, dan dient de herkansingsmogelijkheid ingezet te worden om het PO alsnog in te mogen leveren.
- Als een leerling zonder geldige reden niet bij het mondeling aanwezig is, dient de herkansingsmogelijkheid ingezet te worden om het mondeling alsnog in te mogen halen.

### **Examenonderdelen herkansen**

Na elke periode mag je één toets herkansen van de toetsen van die periode. Voor elke toets is afzonderlijk aangegeven of die wel of niet herkansbaar is. In het PTA kun je op elke vakpagina zien of een toets wel of niet herkansbaar is.

Je moet je digitaal inschrijven voor de herkansingen. De betreffende link wordt via de mail in magister naar alle leerlingen verstuurd. Na inschrijving ontvang je een bevestigingsmail (mits je dit hebt aangevinkt). Zonder deze bevestigingsmail kun je geen aanspraak maken op een herkansing. Bij hoge uitzondering kun je in overleg met de teamleider een reeds opgegeven herkansing wijzigen.

Je kunt de herkansingen niet opsparen. Bij de herkansingen telt het beste van de twee cijfers. Bij afwezigheid tijdens de herkansing vervalt het recht op herkansing. De schoolleiding kan beslissen om de herkansing op een ander tijdstip toe te staan. In te halen werk is niet herkansbaar.

Is er meer dan 1 toets uit de toetsweek gemist dan dien deze leerling zijn/haar herkansing in te zetten als inhaalmoment. Je hebt door ziekte bijvoorbeeld 3 toetsen gemist, dan moet je je herkansing inzetten voor één toets en moet je twee toetsen als inhaalwerk doen.

Als de praktische opdracht op de uiterste inleverdatum niet overhandigd is aan de vakdocent (om welke reden dan ook, incl. ziekte), moet je rekening houden met een vervangend cijfer 1. Als er nog een herkansingsmogelijkheid is, moet je die inzetten om het werk alsnog in te leveren.

### **Maatregelen t.a.v. praktische opdrachten, luistertoetsen en handelingsdelen**

Bij het te laat verschijnen bij praktische opdrachten en/of luistertoetsen zul je niet meer toegelaten worden bij de betreffende toets en zal je de herkansingsmogelijkheid in moeten zetten om de toets alsnog te kunnen maken.

Bij niet inleveren/ niet naar behoren afgeleverd werk, geldt dat je verplicht kan worden na lestijd op school aan je handelingsdelen te werken.

- De docent bepaalt of je de oorspronkelijke/ dan wel een aanvullende of geheel nieuwe opdracht moet maken.
- Bovendien verlies je het recht op de herkansing van de betreffende periode.

De uiterste consequenties van niet volledig/ niet naar behoren uitgevoerde handelingsdelen zijn, dat:

- je niet kunt deelnemen aan het CE, als je je examendossier niet tijdig en naar behoren hebt afgerond (de handelingsdelen zijn onderdeel van dit dossier).

*Het is dus zaak je aan de gegeven inleverdata te houden.*

### *Planning en evaluatie*

Evaluatie van het uitgewerkte toetsbeleid vindt plaats in april van het betreffende schooljaar. De evaluatiegroep bestaat uit: een afdelingsleider of teamleider, examengroep, examensecretaris, lid van het roosterkantoor en de sectievoorzitters.



In de periode mei, voorafgaande aan de aanleverdatum van de PTA-onderdelen, is er een protocollair overleg met de collega's van het roosterkantoor, examensecretaris, coördinator van de examengroep en de afdelingsleider. Doel is te komen tot een toetsprotocol voor het komende schooljaar. Als onderlegger voor dit protocol: het fingerend toetsbeleid, de uitwerking van het toetsbeleid, de jaaragenda en de april-evaluatie. Dit protocol wordt gedeeld met de collega's binnen de school. De sectievoorzitter is het aanspreekpunt voor de schoolleiding, examensecretariaat en roosterkantoor m.b.t. toetsbeleid en uitvoering binnen de sectie.