

# Da Vinci College – Purmerend

## Integraal toets-, inhaal- en herkansingsbeleid

### 1. Inleiding

Het Da Vinci College is een school die het onderwijs verzorgt voor de leerlingen die gekozen hebben voor respectievelijk havo- dan wel atheneum- of TTO-onderwijs voor beide afdelingen.

Naast de missie en visie van de Purmerendse Scholengroep heeft het Da Vinci College een aantal maatschappelijk relevante, onderwijskundige uitgangspunten op basis van religie en spiritualiteit geformuleerd. De school heeft een interconfessionele signatuur en stelt zich open voor alle culturen en gezindten.

Visie van de school

*"Het Da Vinci College biedt leerlingen met hun specifieke talenten de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke wereldburgers waarbij de interconfessionele waarden en normen een centrale rol vervullen."*

Ouders en leerlingen geven aan voor onze school te kiezen omdat ze een verband zien tussen interconfessionaliteit, sfeer en de op de relatie gerichte waarden en normen en het daarbij passende pedagogisch-didactisch klimaat, waarin consequent handelen, structuur bieden en persoonlijke benadering centraal staan.

Dit wordt zichtbaar door:

#### *Geborgenheid*

Omgaan met elkaar, docenten en leerlingen, in alle openheid, gelijkwaardigheid en saamhorigheid. Verschillen accepteren en fouten mogen maken. We zijn betrokken en hebben plezier in de omgang met elkaar. We zorgen voor een veilige omgeving. Leerlingen hebben inbreng in de gang van zaken op school.

#### *Zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving*

Verantwoordelijkheidsgevoel is een belangrijk gegeven. We zorgen voor en geven om elkaar. We geven elkaar de ruimte en hebben zorg voor onze omgeving. Er is persoonlijke, warme aandacht voor elkaar, begeleiding van leerlingen en (nieuwe) docenten spreekt daarbij voor zich. 'Samen' en 'met elkaar' zijn veel gebruikte woorden bij ons. Ook buiten de school is er zorg voor de schepping en de natuur.

#### *Vertrouwen in zelfontplooiing*

Nieuwsgierigheid, passie en inspiratie zijn belangrijk bij het leren; je talenten ontdekken en dat zelf kunnen doen; leren van ervaringen en keuzes mogen maken; jezelf als persoon kunnen ontwikkelen, door reflectie en zelfinzicht. Je mag in veiligheid fouten maken en leren om weerbaar te worden.

#### *De kunst van het leren*

Hierin zitten zowel de kunst, met verwondering, schoonheid, humor, creativiteit en vakmanschap, als het leren waarbij nieuwsgierigheid, uitdaging en proefondervindelijk bezig zijn voorop staan. Passie en enthousiasme zijn op beide delen toepasbaar. Het gaat om de ontwikkeling van alle facetten van de mens, dus naast de cognitieve ontwikkeling ook de religieuze en persoonlijke sociaal-emotionele ontwikkeling.

De identiteit van het Da Vinci College moet zichtbaar worden in ons onderwijsconcept. Hoe gaan wij met onze leerlingen om? Welke leerstrategieën passen het beste bij onze leerlingen? Hoe wordt interconfessionaliteit zichtbaar in ons onderwijsconcept? Dit zijn slechts enkele vragen die richting geven aan zichtbaar gedrag binnen het Da Vinci College.

De combinatie van identiteit en de visie op het onderwijs van het Da Vinci College komt tot uitdrukking in het gekozen concept van adaptief onderwijs.

Adaptief onderwijs gaat er kortweg vanuit dat een persoon pas gemotiveerd is om te leren als aan drie voorwaarden is voldaan:

- Relatie: veilig, respectvol, menselijk, je hoort erbij
- Competentie: taak is aansprekend, is moeilijk, maar je kunt het
- Autonomie: de mate waarin je autonomie toekent, is afhankelijk van de leerling (leeftijd/niveau etc.). Je hebt invloed op/keuzes in wat je leert, je mag zelf beslissingen nemen, je bent iemand

Adaptief onderwijs is voor het Da Vinci College een middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te realiseren.

Het onderwijsconcept van adaptief onderwijs komt niet alleen tot uiting in de methodiek en didactiek, maar ook in toetsing.

Toetsing biedt inzicht in de ontwikkeling van het leerproces van de leerling en wordt bij voorkeur niet als afrekeninstrument ingezet, zoals dat gebeurt bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen, maar als feedbackinstrument.

In het kader van het creëren van een optimale leeromgeving en het bieden van gelijke kansen is het van belang dat er duidelijke en transparante afspraken, protocollen, kwaliteitsstandaarden en procedures rondom toetsing worden vastgelegd.

Essentieel is hier ook het eigenaarschap m.b.t. toetsing. Wanneer wordt er getoetst?

Als het je wordt opgedragen of wanneer je eraan toe bent? Of een combinatie van beide? Deze vragen zullen worden beantwoord gedurende het proces van onderwijsontwikkeling richting gepersonaliseerd leren.

In dit document worden vanuit de missie en visie van de school, beleidsuitgangspunten geformuleerd die resulteren in duidelijke en transparante werkafspraken voor eenieder die betrokken is bij toetsing.

## **2. Uitgangspunten voor uitvoeringsregels toetsbeleid:**

“De school waar je wordt gezien”

Het Da Vinci College heeft als ondertitel de school waar je wordt gezien. De gedachte hierachter is dat een leerling pas tot leren komt als er een werkrelatie is tussen de docent en zijn leerling.

*Adaptief onderwijs en maatwerk*

Het toetsbeleid biedt ruimte voor de individuele leerling, dit kan tot uiting komen in maatwerk bij toetsing. Bijvoorbeeld toetsing op verschillende niveaus en tempo, maar ook in keuzemogelijkheden binnen de toets.

*Aansluiten bij het CE en vervolgonderwijs*

Toetsing is gericht op het behalen van het diploma en sluit, voor zover mogelijk, aan bij de wijze van toetsing op het CE. Daarnaast is het wenselijk dat bij toetsing in de bovenbouw rekening wordt gehouden met de aansluitingsproblematiek richting HBO en universiteit. Het Da Vinci College beschikt over een schoolexamenreglement voor de bovenbouw. Samen met het PTA is dit reglement altijd leidend wat betreft de gemaakte afspraken over toetsing in de bovenbouw.

### *Leveren van kwaliteit*

Om leerlingen serieus te nemen, te zien en te respecteren houden we ons aan een aantal afspraken met betrekking tot toetsen. Deze afspraken noemen we de zogenaamde kleine kwaliteit. Elke docent zorgt ervoor dat deze kleine kwaliteit op orde is. Met kleine kwaliteit wordt bedoeld; toetsen zijn binnen gestelde tijd nagekeken, cijfers zijn op tijd ingevoerd in Magister, toets wordt nabesproken, werk wordt op tijd aangekondigd. Verder gaat het om de validiteit van een toets (RTTI genormeerd), de betrouwbaarheid van een toets en meten wat je wilt meten.

### *Zelfstandige wereldburgers*

Willen we leerlingen opleiden tot zelfstandige wereldburgers, dan moeten we de zelfstandigheid van onze leerlingen ontwikkelen en monitoren. Het toetsen van vaardigheden maakt daarom onderdeel uit van het curriculum.

### *PTA/PTO en studiewijzer*

Om de zelfstandigheid van de leerling te vergroten en leerlingen te leren plannen wordt er gewerkt met studiewijzers. Elke leerling werkt met een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting voor de bovenbouw) en PTO (Programma van Toetsing Onderbouw) en studiewijzers.

### *Wereldburgerschap*

Internationalisering is een speerpunt van het Da Vinci College. Als gecertificeerde TTO-school bieden we internationale toetsen aan als Anglia, Cambridge Advanced Exam (CAE), Business English Cambridge (BEC) en het International Baccalaureaat examen (IB) hetgeen toegang geeft tot alle internationale universiteiten wereldwijd. Deze toetsen worden extern afgenomen en brengen extra kosten met zich mee voor ouders. Het beleid is deze internationale toetsen uit te breiden, ook voor de vakken Duits en Frans.

### *Aansluiten bij de maatschappij*

Om kennis en vaardigheden te oefenen in levensechte situaties wordt het afnemen van praktische opdrachten gestimuleerd, evenals excursies.

### *Inzicht in eigen leerproces*

Om de leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces wordt formatief evalueren gestimuleerd.

### *Zorg*

De ondersteuningscoördinator brengt de zorgbehoefte aan ondersteuning van de individuele leerling in kaart. Zorgleerlingen krijgen een faciliteitenkaart die bij toetsing wordt ingezet.

Bij wijziging of aanpassing van faciliteiten dienen die uiterlijk twee weken voor de toetsweek op de faciliteitenkaart te zijn aangepast.

### *Determinatie voor de afdeling havo of atheneum*

Een schooljaar kent 4 lesperiodes die in de bovenbouw, m.u.v. de examenklassen, elk worden afgesloten met een toetsweek. De examenklassen kennen 3 periodes die afgesloten worden met een toetsweek.

In de onderbouw wordt in leerjaar 1 periode 2 afgesloten met een toetsweek en in leerjaar 2 en 3 worden periode 2 en 4 afgesloten met een toetsweek.

Toetsen en toetsweken hebben significante voorspellende waarde m.b.t. het positief afsluiten van de opleiding binnen één van de twee afdelingen.

Toetsweken en RTTI genormeerde toetsen zorgen voor een betrouwbare determinatie.

### *Uniformiteit voor elke leerling*

Binnen de schoolorganisatie is er uniformiteit en afstemming over toetsing binnen de verschillende secties. Deze afspraken worden zichtbaar in het PTA en vastgelegd in de doorlopende leerlijn. Naast deze uniformiteit is er ruimte voor maatwerk zolang deze maar aansluit bij de vastgelegde afspraken binnen een sectie.

Het PTA/PTO; toetsing beschreven en vastgelegd

Voor elk leerjaar wordt er jaarlijks een PTA/PTO opgesteld. Dit PTA/PTO maakt onderdeel uit van de gestelde leerdoelen en doorlopende leerlijn en wordt formeel vastgesteld door de MR.

Elke bovenbouwleerling krijgt bij aanvang van het schooljaar dit document uitgereikt. De gehele leerlijn en het vastgestelde PTA wordt voor de start van het schooljaar gepubliceerd op de website.

Digitaal toetsen

Met de invoering van BYOD zal het digitaal toetsen zich verder gaan ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt gestimuleerd.

### **3. Begripsbepaling**

#### *3.1 Onderwijsinspectie*

- Integraal toetsbeleid bestaat uit een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg waarin maatregelen en voorzieningen zijn getroffen om de kwaliteit van toetsing en examinering te bewaken en te bevorderen.
- Toetsen beogen kennis, vaardigheden en competenties te meten die door studie en/of onderwijs op een vakgebied zijn verworven. Toetsen vervullen verschillende functies, soms tegelijkertijd: zij zijn summatief (selectief) of formatief (diagnostisch of sturend). Er zijn tal van toetsvormen.

#### *3.2 Algemeen*

- Toetsen zijn binnen een vakgebied een natuurlijk onderdeel van de doorlopende leerlijn en hebben aan de ene kant een formatief karakter, ze geven aan hoe een leerling ervoor staat, en aan de andere kant een summatief karakter, bijvoorbeeld het eindexamen.
- Toetsen kunnen naast bovenstaande ook een voorspellend karakter hebben, ze geven met een grote waarschijnlijkheid aan of de leerling wel of niet geschikt is voor een bepaalde afdeling of vak en/of combinatie daarvan.
- Toetsen en met name het totaal van toetsen heeft ook een evaluatief karakter, ze geven aan of bepaalde doelstellingen zijn behaald en geven inzicht in leerprestaties.
- De weging van de toets kan in de onderbouw variëren van 1 t/m 3. Deze weging geldt voor het gehele schooljaar en elke periode. De gemiddelde weging is in elke periode gelijkwaardig.
- De weging van voortgangstoetsen in de bovenbouw kan variëren van 1 t/m 3. Dossiertoetsen krijgen naast een percentage ook een weging toebedeeld.
- Normering overgang wordt vastgelegd in een separaat protocol; overgangsnormen. De overgangsnormen worden geplaatst op de website.

Het nut en noodzaak van toetsen is evident en onlosmakelijk verbonden aan het onderwijs, los van welke vorm dat ook. Dit houdt echter wel in dat toetsing zorgvuldig, weloverdacht en aansluitend op het leerproces moet worden uitgevoerd.

Dit vraagt om een integrale aanpak, waarbij toetsing transparant, valide, geënt op leerdoelen en volgens vaste normering wordt uitgevoerd en aangeboden.

## **4. Kwaliteitseisen**

### *4.1 Validiteit*

- Er is een relatie tussen leerdoelen/competenties, toetsinhoud en toetsvorm, vastgelegd in bijvoorbeeld een toetsmatrijs.
- De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de opleiding/ het programmaonderdeel.
- Er is een variëteit aan toetsvormen, passend bij de verschillende leerdoelen van het programma.

### *4.2 Betrouwbaarheid*

- Bij het criterium betrouwbaarheid spelen twee belangrijke vragen een rol:
  1. Komen verschillende beoordelaars tot dezelfde beoordeling?
  2. Worden vergelijkbare prestaties hetzelfde beoordeeld? Veel hangt in dit geval af van de kwaliteit van de vraagstelling en de kwaliteit van het antwoord- of beoordelingsmodel.

### *4.3 Efficiëntie*

- Criteria voor beoordeling zijn geëxpliciteerd in een beoordelingsmodel.
- Beoordelingscriteria zijn afgeleid van leerdoelen.

### *4.4 Transparantie*

- Leerlingen zijn op de hoogte van de leerdoelen die de toets beoogt te meten.
- Leerlingen zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toets en weten hoeveel tijd beschikbaar is.
- Leerlingen weten op welke aspecten zij beoordeeld worden en welke normen gehanteerd worden.
- Leerlingen krijgen feedback over inhoud en resultaat van de toets. Daarvoor wordt een termijn gesteld.

# **Uitvoeringsregels toetsing Vastgesteld mei 2021 Evaluatie mei 2022**

## **5. Centraal geplande toetsen**

### *5.1 Onderbouw*

Voor de onderbouw kent het Da Vinci College 4 lesperiodes. Echter niet alle lesperiodes worden afgesloten met een centraal toetsmoment.

In leerjaar 1 wordt lesperiode 2 afgesloten met een centraal toetsmoment, in leerjaar 2 en 3 na de lesperiodes 2 en 4.

Het streven is om de toetsen die niet worden afgesloten met een centraal toetsmoment, meer verspreid binnen de desbetreffende periodes af te nemen.

### *5.2 Bovenbouw*

De bovenbouw van het Da Vinci College kent, met uitzondering van het examenjaar, 4 lesperiodes die elk afgesloten worden met een centraal te plannen toetsmoment.

### *5.3 Inhoudelijk onder- en bovenbouw*

- De toetsen sluiten, binnen de door de sectie vastgestelde leerlijn, aan bij de op dat moment geplande leerdoelen.
- Voor elk van de afgenomen toetsen geldt dat, ze zijn samengesteld volgens het RTTI-principe en in hoge mate een voorspellend karakter hebben t.a.v. een succesvolle afronding naar het diploma van de havo dan wel atheneum. Uitzonderingen hierop zijn taalvaardigheidstoetsen.
- Voor havo 4 en atheneum 5 geldt dat er gedurende het schooljaar voor elk vak minimaal één dossiertoets wordt afgenomen. Deze dossiertoets kan worden afgenomen in toetsweek 1, 2 en/of 3.
- Alle leerlingen, per leerjaar en vakgebied, krijgen een uniform aanbod van toetsen. Voor iedereen hetzelfde aantal en dezelfde inhoud. De wijze van afname kan echter wel verschillend zijn, deze is afhankelijk van de door de schoolleiding/ondersteuningscoördinator vastgestelde faciliteiten.
- Een toets mag niet bestaan uit deelttoetsen. Een toets wordt als 1 geheel afgenomen op het centraal geplande toetsmoment. Uitzondering hierop is de CITO luistertoets.
- De weging van de toets wordt vooraf in het PTA (bovenbouw) en PTO (onderbouw) bepaald.
- De weging van de toets kan in de onderbouw variëren van 1 t/m 3. Deze weging geldt voor het gehele schooljaar en elke periode. De gemiddelde weging is in elke periode gelijkwaardig.
- De weging van voortgangstoetsen in de bovenbouw kan variëren van 1 t/m 3. Dossiertoetsen krijgen naast een percentage ook een weging toebedeeld.
- Normering overgang wordt vastgelegd in een separaat protocol; overgangsnormen. De overgangsnormen worden geplaatst op de website.
- 1 week voorafgaande aan de centraal vastgestelde toetsweek worden er geen summatieve toetsen afgenomen. Dat betekent ook geen deadlines voor opdrachten die resulteren in een cijfer: geen PO's of andere opdrachten waar voorbereidingstijd voor vereist is. Uitzonderingen hierop vaardigheidstoetsen (waaronder luisteren, lezen, schrijven en spreken) zonder voorafgaand leer- of maakwerk.
- Indien er een mondeling afgenomen wordt in een centraal afgenomen toetsmoment, dan vervalt de mogelijkheid om een schriftelijke toets af te nemen

voor dit vak. Hierbij geldt de regeling dat er per vak slechts 1 toets in de toetsweek mag worden afgenomen.

- Indien de taalsectie een schriftelijk toets in de toetsweek wil afnemen dient de afname van het mondeling voor de toetsweek te gebeuren, in overleg tussen leerling en docent.
- De maximale inzetbare tijdsduur van de toetsing komt niet uit boven de tijdsduur van het betreffende vak zoals bij het CE in de bovenbouw. In de onderbouw geldt onderstaande tijdsduur van toetsen tijdens het centraal toetsmoment:  
Leerjaar 1, 45 minuten; leerjaar 2 maximaal 60 minuten en in leerjaar 3 maximaal 90 minuten.

#### 5.4 Examengroep

Het SE gerelateerde PTA wordt in concept door de examensecretaris in de laatste schoolweek aangeboden aan de schoolleiding. Dit PTA wordt definitief in de derde week voorafgaande aan 1 oktober. In de tweede week voorafgaande aan 1 oktober stuurt de schoolleiding het definitieve PTA op naar de inspectie.

#### 5.5 Organisatie

- Mede op basis van het PTA/PTO en wat vaksecties aangeven wordt er uiterlijk de week na de herfstvakantie een jaarindeling van de toetsweken per dag en vak gepubliceerd op de website (m.u.v. examengroepen). De tussentijdse toetsen zijn in dit 'overaloverzicht' ook zichtbaar.
- Het streven is dat niet meer dan twee centraal geplande toetsen (toetsweek) per leerling per dag worden afgenomen.
- De inhoud en het aantal toetsen dat wordt gegeven tijdens de centraal geplande momenten wordt voorafgaande aan het betreffende schooljaar vastgelegd in een PTA/PTO, uiterlijk 1 juli.
- Alle toetsen worden 5 dagen voorafgaand aan de afnameperiode, door de vakdocent/sectievoorzitter, aangeleverd bij het roosterkantoor.
- De vakdocent komt het werk ophalen bij de collega's van het roosterkantoor.
- Toetsen die moeten worden omgezet in Kurzweil moeten 5 dagen voor afname worden aangeleverd bij het toetsbureau.
- Faciliteiten voor leerlingen kunnen tot maximaal twee weken voor de start van de toetsweek worden aangepast.
- Surveillanten halen toetsen op bij roosterkantoor en leveren het pakket daar ook weer in.
- De toetsen worden binnen 10 werkdagen na afname van de betreffende toets nagekeken en daarna besproken met de leerling(en). Voordat de herkansing plaatsvindt, moet de toets nabesproken zijn.
- Dyslexieprotocol: De toetsen die 45 – 90 minuten duren krijgen 20% extra tijd (conform landelijke dyslexieprotocol). De toetsen van 120 minuten en meer: max 30 minuten tijdsverlening.
- De sectie maakt na elke lesperiode een analyse van de resultaten en bespreekt die indien noodzakelijk/wenselijk met de schoolleiding.

## 6. Toetsing buiten centraal vastgelegde toetsing

### 6.1 Onder- en bovenbouw

- De inhoud en het aantal summatieve toetsen wordt voorafgaande aan het betreffende schooljaar vastgelegd in een PTA/PTO, uiterlijk 1 juli.
- Alle leerlingen, per leerjaar en vakgebied, krijgen een uniform aanbod van toetsen. Voor iedereen hetzelfde aantal en dezelfde inhoud per toets. Alle tussentijdse toetsen in de onderbouw worden opgenomen in een toetsrooster

waardoor er niet meer dan 1 summatieve toets per dag per klas/groep gegeven wordt.

- De toetsen worden evenredig verdeeld over het schooljaar en onderliggende lesperioden.
- Voor de bovenbouw is er per periode (naast de centraal geplande toetsmomenten of toetsweken), maximaal 1 summatieve toets per vak toegestaan en daarnaast nog 1 vaardigheidstoets.
- Voor de onderbouw geldt in de periodes dat er geen centraal gepland toetsmoment of toetsweek is, een maximum van 2 summatieve toetsen en 1 vaardigheidstoets of vise versa in die periode.
- Voor de moderne vreemde talen en Nederlands geldt een maximum van 2 summatieve toetsen en 1 vaardigheidstoets of vise versa waarvan er 1 in de toetsweek kan worden afgenomen. Lees-, luistertoetsen en portfolio's zijn hiervan uitgezonderd.
- Elke toets dient een afsluitend karakter te hebben en een substantiële hoeveelheid lesstof te bevatten. Geen enkele dossiertoets mag bestaan uit deelttoetsen, met uitzondering van pilots. (Dit gebeurt in overleg met de schoolleiding en betreffende vaksectie).
- In de onderbouw geldt dat een leerling niet meer dan 1 tussentijdse summatieve toets per dag krijgt. (PO's, lees-, luistertoetsen en formatieve toetsen zijn hier niet bij inbegrepen).
- In de bovenbouw is het streven niet meer dan 1 summatieve toets per dag af te nemen
- Bij meer dan 1 tussentijdse toets per dag heeft de schoolleiding het recht om een vakdocent te wijzen op het verplaatsen van het betreffende tussentijdse toetsmoment. Daarbij geldt dat de eerste toets, geplaatst in Magister, voor gaat.
- De weging van de toets kan in de onderbouw variëren van 1 t/m 3. Deze weging geldt voor het gehele schooljaar en elke periode. De gemiddelde weging is in elke periode gelijkwaardig.
- De weging van voortgangstoetsen in de bovenbouw kan variëren van 1 t/m 3. Dossiertoetsen krijgen naast een percentage ook een weging toebedeeld.
- Normering overgang wordt vastgelegd in een separaat protocol; overgangsnormen. De overgangsnormen worden geplaatst op de website.

## **7. Toetsen inhalen en herkansen**

### *7.1 Herkansen*

- Het herkansingsbeleid centrale toetsing is vastgelegd in het PTA en PTO.
- Voor elke toets is afzonderlijk aangegeven of die wel of niet herkansbaar is. Dit is te vinden op elke vakpagina van het PTA of PTO en in een totaaloverzicht aan het einde van het PTA.
- Alleen dossiertoetsen, afgenomen in het centraal afgenomen toetsmoment (de toetsweek), zijn herkansbaar. VT-toetsen afgenomen in het centraal afgenomen toetsmoment of afgenomen buiten het centrale toetsmoment zijn niet herkansbaar.
- Dossiertoetsen zijn alleen in hetzelfde schooljaar te herkansen.
- Er is voor atheneum 4 en de voorexamenklassen in het totaal maximaal één herkansing in te zetten voor een dossiertoets uit toetsperiode 1, 2 of 3. De herkansing van deze dossiertoets wordt afgenomen na toetsperiode 3.
- Voor de examenklassen zijn er in het totaal maximaal twee herkansingen in te zetten voor een dossiertoets. De examenklassen kunnen 1 dossiertoets herkansen na periode 2 (uit periode 1 of 2). De herkansing uit periode 3 komt uit periode 3.



- Bij gegronde redenen kan schoolleiding hier besluiten van af te wijken.
- De publicatie van het herkansingsrooster is minimaal drie werkdagen voorafgaande aan de afname.
- Om een dossiertoets uit het centrale toetsmoment te kunnen herkansen dient een leerling zich in te schrijven. De leerling dient dit digitaal te doen en is zelf verantwoordelijk voor de controle van deze inschrijving.
- De code vrijstelling mag niet ingevoerd worden.
- Wanneer een leerling zich niet of te laat heeft ingeschreven, verliest hij/zij het recht op een herkansingsmogelijkheid.
- Na het controlemoment (vermeld in de jaaragenda) is wijzigen van een herkansing niet meer mogelijk.
- Herkansingen kunnen niet worden opgespaard. Bij de herkansingen telt het beste van de twee cijfers.
- Bij afwezigheid tijdens de herkansing vervalt het recht op herkansing. De schoolleiding behoudt zich het recht om de herkansing op een ander tijdstip toe te staan.
- Als een praktische opdracht (PO) later ingeleverd wordt dan de afgesproken deadline, dan dient de herkansingsmogelijkheid ingezet te worden om het PO alsnog in te mogen leveren.
- Als een leerling zonder geldige reden niet bij de afname van examenonderdelen aanwezig is (waaronder ook mondelingen en PO's), dient de herkansingsmogelijkheid ingezet te worden om het examenonderdeel alsnog in te mogen halen.

### *7.2 Examenonderdelen herkansen, procedure*

- In het PTA staat afzonderlijk aangegeven of een dossiertoets wel of niet herkansbaar is. In principe is iedere dossiertoets herkansbaar.
- Inschrijving voor de herkansingen dient digitaal te gebeuren. De betreffende link wordt via de mail in magister naar alle leerlingen verstuurd. Na inschrijving ontvangt elke leerling een bevestigingsmail. Zonder deze bevestigingsmail kan er **onder geen beding** aanspraak gemaakt worden op een herkansing. Het is alleen de schoolleiding toegestaan hiervan af te wijken.
- Herkansingen kunnen niet opgespaard worden. Bij de herkansingen telt het beste van de twee cijfers. Bij afwezigheid tijdens de herkansing vervalt het recht op herkansing. De schoolleiding kan beslissen om de herkansing op een ander tijdstip toe te staan. Ingehaalde dossiertoetsen zijn alleen herkansbaar als de inhaaltoets binnen 3 weken na het officiële afnamemoment is afgenomen.
- Als de praktische opdracht op de uiterste inleverdatum niet overhandigd is aan de vakdocent (om welke reden dan ook, incl. ziekte), moet er rekening gehouden worden met een vervangend cijfer 1,1. Dit mag alleen in samenspraak met de schoolleiding. Als er nog een herkansingsmogelijkheid is, dan moet deze ingezet te worden om alsnog het werk in te leveren.

### *7.3 Inhalen*

- Het inhalen van gemiste dossiertoetsen dient binnen 3 weken na het oorspronkelijke afname moment plaats te vinden. Dit gebeurt in overleg met de betreffende docent. Wanneer een dossiertoets niet binnen 3 weken wordt ingehaald, vervalt het recht op herkansing voor deze toets. Tevens wordt in overleg met de schoolleiding het cijfer 1,1 ingevoerd in Magister om te voorkomen dat leerlingen een foutief beeld krijgen van het gemiddelde cijfer voor het betreffende vak en aan het eind van het schooljaar in de problemen komen. In overleg met de vakdocent en schoolleiding wordt beoordeeld of de niet gemaakte DT alsnog kan worden ingehaald.
- Ook voor voortgangstoetsen geldt dat niet gemaakt werk binnen 3 weken moet worden ingehaald in overleg met de betreffende vakdocent. Wanneer de VT niet binnen 3 weken is ingehaald wordt in verleg met de schoolleiding het cijfer 1,1 ingevoerd in Magister. Ook hier geldt dat in overleg met vakdocent en schoolleiding bekeken wordt of de VT alsnog kan worden ingehaald.

- Bij het zonder geldige reden niet komen opdagen voor een inhaaltoets vervalt het recht op inhalen. Dit gaat ten alle tijden in overleg met de schoolleiding.
- Afmelding voor afname van een examenonderdeel geschiedt te allen tijde telefonisch en met geldige reden.

#### *7.4 Maatregelen t.a.v. praktische opdrachten, luistertoetsen en handelingsdelen*

- Bij het te laat verschijnen bij praktische opdrachten en/of luistertoetsen wordt een leerling niet meer toegelaten bij de betreffende toets en zal de herkansingsmogelijkheid ingezet moeten worden om de toets alsnog te kunnen maken.
- Bij niet inleveren/ niet naar behoren afgeleverd werk, geldt dat een leerling verplicht kan worden na lestijd op school aan de handelingsdelen te werken.
- Handelingsdelen worden niet gehanteerd met uitzondering van handelingsdelen bij de sectie LO. Andere vakken kunnen handelingsdelen alleen in overleg met schoolleiding toevoegen aan het PTA.
- De docent bepaalt of een leerling de oorspronkelijke / dan wel een aanvullende of geheel nieuwe opdracht moet maken.
- Bovendien verliest deze leerling het recht op de herkansing van de betreffende periode.
- De uiterste consequenties van niet volledig/niet naar behoren uitgevoerde handelingsdelen zijn, dat deze leerling niet kan deelnemen aan het CE, als het examendossier niet tijdig en naar behoren is afgerond (de handelingsdelen zijn onderdeel van dit dossier).

**De schoolleiding is te allen tijde gemachtigd om van bovenstaand toets- en herkansingbeleid af te wijken.**

*In het leerlingenstatuut, punt 10, staan aanvullende regels m.b.t. onderwijsstoetsing.*  
<https://www.psg.nl/media/2188/leerlingenstatuut14-15.pdf>