



mavo/havo, havo, vwo, tweetalig onderwijs en technasium

# Schoolgids

2024-2025

Da Vinci College

Toekomstgericht en

eigentijds onderwijs



# Inhoudsopgave

<a href="#">Voorwoord</a>	3	<a href="#">Telefoons en smartwatches</a>	13	<a href="#">Medezeggenschapsraad</a>	18
<a href="#">De schoolleiding</a>	4	<a href="#">Anti-pestprotocol</a>	13	<a href="#">Financiële zaken</a>	19
<a href="#">Missie &amp; Identiteit</a>	5	<a href="#">Cameratoezicht</a>	13	<a href="#">Algemene schoolkosten</a>	19
<a href="#">Leerlingbegeleiding</a>	6	<a href="#">Ten slotte</a>	13	<a href="#">Leermiddelen</a>	19
<a href="#">Mentor</a>	6	<a href="#">Afwezigheid en verlof</a>	14	<a href="#">Vrijwillige ouderbijdrage</a>	19
<a href="#">Hulpmentoren</a>	6	<a href="#">Afwezigheid melden</a>	14	<a href="#">Tweetalig onderwijs</a>	20
<a href="#">Vertrouwenspersoon</a>	6	<a href="#">Te laat komen</a>	14	<a href="#">Bring Your Own Device</a>	20
<a href="#">Decanen</a>	7	<a href="#">Verzuimbeleid</a>	14	<a href="#">MeerDoen regeling</a>	20
<a href="#">Leerling- en verzuimcoördinatoren</a>	7	<a href="#">Bijzonder verlof aanvragen</a>	14	<a href="#">Instromen en doorstromen</a>	21
<a href="#">Afdelingsleiders</a>	7	<a href="#">Maatregelen</a>	15	<a href="#">Instromen in de brugklas</a>	21
<a href="#">Extra ondersteuning en begeleiding</a>	8	<a href="#">Veelvuldig te laat komen</a>	15	<a href="#">Doorstromen</a>	21
<a href="#">Het ondersteuningsteam</a>	8	<a href="#">Ongeoorloofd afwezig zijn in de les</a>	15	<a href="#">Van mavo 4 naar havo 4</a>	21
<a href="#">Dyslexiebegeleiding</a>	9	<a href="#">Huiswerk en boeken vergeten</a>	15	<a href="#">Burgerschapsvorming</a>	22
<a href="#">Ondersteuning nieuwkomers</a>	10	<a href="#">Verwijdering uit de les</a>	15	<a href="#">Projecten &amp; Goede doelen</a>	22
<a href="#">Meldcode huiselijk geweld</a>	10	<a href="#">Veroorzaken van schade</a>	15	<a href="#">Excursies</a>	22
<a href="#">Onderwijsaanbod</a>	11	<a href="#">Overtreden van schoolregels</a>	15	<a href="#">Talentgebieden</a>	23
<a href="#">Driejarige brugperiode</a>	11	<a href="#">Schorsing en verwijdering</a>	15	<a href="#">Maatschappelijke stage</a>	23
<a href="#">Tweetalig onderwijs</a>	11	<a href="#">Lestijden</a>	16	<a href="#">Gezonde School</a>	23
<a href="#">Technasium</a>	11	<a href="#">45-minuten rooster</a>	16	<a href="#">Vakanties en vrije dagen</a>	24
<a href="#">Schoolregels &amp; veiligheid</a>	12	<a href="#">30-minuten rooster</a>	16	<a href="#">Lessentabel onderbouw</a>	25
<a href="#">Algemeen</a>	12	<a href="#">X4U</a>	16	<a href="#">Lessentabel bovenbouw</a>	26
<a href="#">Kleding</a>	12	<a href="#">Docent afwezig</a>	16	<a href="#">Inspectie &amp; klachtenregeling</a>	27
<a href="#">Religie</a>	13	<a href="#">Onderwijsresultaten 2021-2023</a>	17	<a href="#">Inspectie van het onderwijs</a>	27
		<a href="#">Meepraten en meebeslissen</a>	18	<a href="#">Klachtenregeling</a>	27
		<a href="#">De leerlingenraad</a>	18	<a href="#">Contactgegevens</a>	28
		<a href="#">Ouderraad</a>	18		

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Da Vinci College voor het schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids kunt u de belangrijkste informatie over onze school lezen.

Het Da Vinci College is een ondernemende school waar de leerling centraal staat. We bieden eigentijds en toekomstgericht onderwijs aan dat leerlingen optimaal laat leren. Daarnaast kunnen we leerlingen extra ondersteuning en begeleiding bieden, maar ook leerlingen die extra uitdaging behoeven zitten goed bij ons op school. De mentor heeft een sleutelrol in de begeleiding en zal voor u dan ook de eerste contactpersoon zijn. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een kennismaking.

Gedurende het schooljaar houden wij ouders en verzorgers op de hoogte van de activiteiten bij ons op school. Wij doen dat via onze website, per mail en onze nieuwsbrief. Alle correspondentie verloopt via de mail. Zorg ervoor dat uw juiste mailadres is opgenomen in Magister.

Namens alle medewerkers wens ik alle leerlingen een leerzaam en voorspoedig schooljaar toe.

*Monique de Lange*

Rector Da Vinci College



# De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de rector en 6 leidinggevenden. De leidinggevenden worden voor leerlingzaken ondersteund door leerlingcoördinatoren. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de onderwijskundige resultaten, onderwijsontwikkelingen en het personeel binnen de afdeling.

Rector

Mevrouw M.B.M. de Lange

Teamleider mavo/havo 1

Mevrouw E. Rode

Afdelingsleider vwo 1, 2, 3 en TTO

Mevrouw M. den Drijver

Afdelingsleider havo/vwo 1, 2 en 3

De heer J.H.J. van der Weijden

Afdelingsleider havo 4 en 5

De heer A.J.M. Butter

Afdelingsleider vwo 4, 5 en 6

Mevrouw M.N. Malij

Afdelingsleider beheer & OOP

de heer F.N. Slijkerman





# Missie & Identiteit

---

De missie van het DVC is om “iedere leerling te stimuleren de wereld en eigen talenten te ontdekken en hen uit te dagen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke wereldburgers”.

De school heeft een interconfessionele signatuur en stelt zich open voor alle culturen en gezindten. De identiteit van het Da Vinci College is herkenbaar en voelbaar in de hele school. Ouders en leerlingen geven aan voor onze school te kiezen omdat ze een verband zien tussen interconfessionaliteit, sfeer en de op de relatie gerichte waarden en normen en het daarbij passende pedagogisch-didactisch klimaat, waarin consequent handelen, structuur bieden en persoonlijke benadering centraal staan.

De combinatie van de missie en identiteit van het Da Vinci College komt tot uitdrukking in het gekozen concept van Adaptief Onderwijs. Adaptief Onderwijs gaat ervan uit dat een persoon pas gemotiveerd is om te leren als aan drie psychologische basisvoorwaarden is voldaan:

Relatie

veilig, respectvol,  
menselijk

Je hoort erbij!

Competentie

taak is aansprekend  
en uitdagend, maar...

Je kunt het!

Autonomie

invloed op keuzes en  
beslissingen nemen

Je bent iemand!

Lees meer over onze missie en identiteit in ons [schoolplan](#).

# Leerlingbegeleiding

## Mentor

De mentoren zijn de belangrijkste contactpersonen tussen de school enerzijds en de leerlingen van een klas en hun ouders of verzorgers anderzijds. De mentor houdt zich bezig met de persoonlijke en de klassikale begeleiding van de leerlingen van zijn/haar klas of groep. Alle leerlingen hebben klassikaal mentoruur in de week. Voor de onderbouw is er ook een teammoment ingeroosterd. Tijdens deze momenten begeleidt de mentor de leerlingen in het ontwikkelen van studievaardigheden, houdt individuele voortgangsgesprekken en brengt ze op de hoogte van de ontwikkelingen en activiteiten op school. Tweemaal per jaar worden alle leerlingen en ouders of verzorgers uitgenodigd voor een driehoeksgesprek dat op school zal plaatsvinden.

## Hulpmentoren

Hulpmentoren zijn aanwezig om de nieuwe brugklassers te ontvangen en wegwijs te maken tijdens de kennismakingsdag met de klas en de mentor. Zij maken de brugklassers wegwijs in de school en helpen ze met van alles en nog wat, vanaf dag één. Zij zijn er het hele eerste jaar om brugklasleerlingen bij te staan en de mentor te ondersteunen.



## Vertrouwenspersoon & anti-pestcoördinator

Leerlingen met persoonlijke problemen kunnen zich, als zij dat willen, rechtstreeks tot één van de twee vertrouwenspersonen wenden of aan hun mentor te kennen geven dat zij een afspraak willen maken.

De vertrouwenspersonen zijn mevrouw S. Sas en de heer S. Roosingh. Zij zijn beiden naast vertrouwenspersoon ook anti-pestcoördinator. Zij leveren een bijdrage aan activiteiten die gericht zijn op het bewustwordingsproces, het behandelen en het voorkomen van ongewenst gedrag en omgangsvormen. Daarnaast begeleiden en ondersteunen zij medewerkers en leerlingen bij het behandelen van klachten en bij sprake van ongewenst gedrag.



### Decanen

Op onze school werken twee decanen: de heer Sander Plas en de heer Peter de Graaf. De taak van de decaan bestaat o.a. uit het begeleiden van de leerlingen bij het kiezen van hun vakkenpakket, profielen en -in een later stadium- hen te adviseren bij de keuze van hun vervolgopleiding. In leerjaar 3 wordt gestart met het maken van een profielkeuze voor de bovenbouw waarbij de leerlingen intensief begeleid worden door de mentoren en decaan. De decanen zijn bereikbaar per mail en vaak te vinden in de E-gang op de eerste verdieping.

### Leerlingcoördinatoren en verzuimcoördinator

Op onze school werken twee leerlingcoördinatoren, mevrouw Roeper en mevrouw Ishwardat, die de mentoren, leerlingen en schoolleiding ondersteunen als het gaat om leerlinggerelateerde zaken als gesprekken, leerlingbesprekingen en het begeleiden van leerlingen. De verzuimcoördinator is de heer Van Baar die toeziet op het verzuim van leerlingen en waar nodig maatregelen neemt of gesprekken voert. Deze coördinatoren bevinden zich op het G-plein op de eerste verdieping.

### Afdelingsleiders en teamleiders

De onderwijskundige leidinggevenden zijn het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bij zaken die het mentoraat overstijgen. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor het onderwijsproces, de schoolresultaten en het personeel van hun afdeling. U maakt met hen kennis aan het begin van ieder schooljaar. Mocht u gedurende het schooljaar een afspraak willen maken met een van de leidinggevenden, dan kunt u hen mailen op het mailadres dat u aan het begin van het schooljaar ontvangt. De schoolleiding bevindt zich op de F-gang op de eerste verdieping.

# Extra ondersteuning en begeleiding

## Het ondersteuningsteam

Als leerlingen door allerlei oorzaken binnen of buiten de school met problemen zitten die een negatieve uitwerking hebben op hun welbevinden, kunnen de studieresultaten daar ook onder lijden. De school rekent het zich ook tot taak om leerlingen bij deze problemen in hun schoolloopbaan te ondersteunen. Hiervoor is het ondersteuningsteam aanwezig op school.

Dit team staat onder leiding van onze ondersteuningscoördinator (OC) mevrouw L. van Teulingen en bestaat verder uit de schoolmaatschappelijk werker, begeleiders passend onderwijs en een deskundige op gebied van dyslexie en remedial teaching. De ondersteuningscoördinator bespreekt samen met de mentor, de leerling en ouder(s)verzorger(s) welke extra ondersteuning en begeleiding ingezet kan worden.

Onder extra ondersteuning en begeleiding valt te denken aan: gesprekken, trainingen op het gebied van faalangst of plannen en organiseren, verzuimbegeleiding, remediale ondersteuning (hulp bij lees- en spellingsproblemen) en individuele ondersteuning door de begeleiders passend onderwijs.

Het ondersteuningsteam kan ook verwijzen naar externe instanties indien nodig in overleg met ouder(s)/verzorger(s).







### Dyslexiebegeleiding

Leerlingen van wie er sterke vermoedens zijn dat zij dyslexie hebben, komen in aanmerking voor een vooronderzoek en zo nodig ook voor een dyslexieonderzoek. De mentor doet hiertoe een beargumenteerd verzoek aan de ondersteuningscoördinator. Leerlingen die een officiële dyslexieverklaring hebben, krijgen een faciliteitenkaart waarop aangegeven staat van welke faciliteiten zij gebruik kunnen maken. U moet denken aan tijdverlenging bij toetsen, vergrote toetsen, werken met een laptop of daisyspeler. Ook wordt een korte cursus “omgaan met dyslexie” gegeven.

### Samenwerkingsverband

Alle scholen van de Purmerendse Scholengroep zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband VO Waterland. Binnen dit verband zijn afspraken gemaakt over welke ondersteuning de individuele scholen bieden. Deze afspraken zijn terug te lezen in ons schoolondersteuningsplan dat hier te raadplegen is.

### Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs gaat uit van de mogelijkheden van leerlingen in plaats van eventuele beperkingen. Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen deel te laten nemen aan het reguliere voorgezet onderwijs. Deze ondersteuning wordt gefinancierd door gelden vanuit het Samenwerkingsverband VO Waterland (SWVOW). Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op de website van het [SWVOW](#). Raadpleeg voor meer informatie over het Passend Onderwijs ons ondersteuningsplan op onze [website](#) waarin uitgebreid wordt ingegaan op de inrichting van Passend Onderwijs en ondersteuning.



### Ondersteuning nieuwkomers (NT2-leerlingen)

De coördinator nieuwkomers, mevrouw Mac-Donald, inventariseert het aanbod nieuwkomers die instromen op het DVC met een niet-Nederlandse achtergrond en die moeite hebben met de Nederlandse taal. Mevrouw Mac-Donald, die ook inhoudelijk met de leerlingen werkt, inventariseert de ondersteuningsbehoefte per individuele leerling. Er wordt gekeken waar de hiaten in kennis zitten en op basis hiervan wordt een individueel ondersteuningsplan gemaakt.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De OC is aandachtsfunctionaris kindermishandeling op het Da Vinci College. In geval van vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld zal zij handelen volgens onze meldcode kindermishandeling die terug te vinden is op onze [website](#).

### X4U en Studielokaal

We bieden voor leerlingen die extra uitleg willen of zich beter voor willen bereiden voor een toets X4U aan. Tijdens X4U kiezen de leerlingen zelf een vak waarvoor ze uitleg willen. X4U vindt op donderdag het 1e uur plaats. Leerlingen schrijven zich in via Zermelo.

Studielokaal verzorgt (school)examentrainingen voor de leerlingen uit de bovenbouw. Leerlingen kunnen hier extra begeleiding en uitleg krijgen over allerlei vakken en zich voorbereiden op het (school)examen.

# Onderwijsaanbod

Het Da Vinci College biedt onderwijs aan voor mavo/havo, havo en vwo. De diverse opleidingen leiden leerlingen op tot vervolgonderwijs van MBO tot en met universiteit.

## Twee of driejarige brugperiode

We bieden een twee of driejarige brugperiode aan. Voor leerlingen met een mavo/havo advies die na klas 2 doorstromen naar de mavo geldt een tweejarige brugperiode, leerlingen met een mavo/havo, havo/vwo of vwo advies die na klas 3 doorstromen naar het havo of het vwo driejarig. Met de gecombineerde mavo/havo en havo/vwo klassen stimuleren wij onze leerlingen een stapje extra te doen zodat zij meer uitgedaagd worden en wellicht door kunnen stromen naar een hoger niveau. Leerlingen met een vwo advies worden geplaatst in een vwo brugklas.

## Tweetalig onderwijs

Het tweetalig onderwijs (TTO) is voor leerlingen die wel een extra uitdaging kunnen gebruiken: een groot deel van de vakken wordt dan in het Engels gegeven. Dat zijn in ieder geval wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, kunst beeldende vorming en global citizenship. In de gehele onderbouw kan TTO gevolgd worden. TTO wordt voor alsnog alleen aangeboden voor havo en vwo.

## Onderwijskwaliteit

De schoolleiding bewaakt de onderwijskwaliteit op basis van cyclus evalueren en bijstellen die middels een kwaliteitskalender wordt gemonitord en bijgesteld zowel de meetbare resultaten evenals de ontwikkeling van persoonsvorming en vaardigheden. Voor meer informatie kan [het schoolplan](#) bekeken worden.



## Technasium

Alle leerlingen volgen in de brugklas (mavo, havo en vwo) het vak onderzoeken & ontwerpen (O&O) op het Technasium. Tijdens de lessen O&O leren de leerlingen in teamverband oplossingen bedenken voor levensechte problemen van bijvoorbeeld bedrijven. Leerlingen leren kritisch denken, maar steken ook de handen uit de mouwen. Vanaf leerjaar 2 is O&O een keuzevak. Meer informatie over het Technasium kan [hier](#) gelezen worden.

# Schoolregels & veiligheid

## Algemeen

Wij vinden dat iedereen zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Als je je op school veilig voelt, kun je ook beter leren en werken. Dat geldt voor zowel leerlingen als medewerkers op onze school. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen.

Fysiek geweld, vernielen van eigendommen, verbale, non-verbale of schriftelijke uitingen die beledigend, kwetsend, discriminerend of racistisch zijn, worden niet getolereerd. De consequenties die hieraan verbonden zijn kunt u terug lezen op pagina 15 van dit jaarboekje.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor zoekgeraakte of weggenomen spullen. Het is niet bedoeling dat leerlingen hun spullen onbeheerd achterlaten.

## Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan kan worden geraadpleegd op [onze website](#).

## Kleding

Binnen het DVC geldt dat herkenbare communicatie van belang is voor het waarborgen van een klimaat waarin de leerlingen en de medewerkers zich veilig voelen. DVC ziet het geven van deze kledingrichtlijnen ook als voorbereiding op de maatschappij; met andere woorden: het is te beschouwen als een toepassing van het burgerschapsonderwijs. Daarbinnen zijn leerlingen vrij in hun expressie van hun persoonlijkheid, lifestyle en gender.

In lijn met de wet is het verboden om in onze school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt dan wel onherkenbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn integraalhelmen, zonnebrillen, bivakmutsen, boerka's en nikabs. Het dragen van een hoofddoek op basis van religie, valt niet onder het verbod.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij gepaste kleding dragen. Hieronder wordt verstaan kleding die niet te bloot is of anderszins aanstootgevend. Voorbeelden van ongepaste kleding zijn: zeer korte naveltruitjes, shirts of jurkjes met zeer laag decolleté, zeer korte broekjes/rokjes/jurkjes, zwemkleding, te laag hangende broeken, etc. Leerlingen kunnen hierop worden aangesproken door een aangewezen medewerker (vertrouwenspersoon). Extreme uitingen van geloofsovertuiging en politieke standpunten d.m.v. het dragen van kleding en accessoires die kunnen leiden tot polarisatie zijn niet passend en bevorderend voor een veilig leerklimaat en worden daarom niet getolereerd.

In het kader van onderlinge samenwerking en het aangaan van onderling contact en relaties, alsook voor de ontwikkeling van de Nederlandse taal en woordenschat, is de voertaal op school Nederlands. Tijdens de tto-lessen is de voertaal Engels. Ook tijdens de MVT-lessen (Duits en Frans) geldt dat de doeltaal voertaal is.

Ook van medewerkers verwachten we dat ze zich op een professionele manier kleden. Op iedere locatie is in overleg met de VMR, een medewerker gevraagd (en daarna aangewezen) om hierover - indien nodig - het gesprek te voeren met leerlingen en collega's.

Het is leerlingen niet toegestaan om in een schoolgebouw buitenkleding te dragen (jassen, sjaals e.d.). Deze dienen in de kluis opgeborgen te worden. Ook het dragen van een pet, muts, capuchon of andere hoofdbedekking in de school, is niet toegestaan.

Om redenen van veiligheid en doelmatigheid kan de school eisen stellen aan het dragen van bepaalde kleding bij bepaalde vakken. Het dragen van sportkleding is verplicht tijdens de LO-lessen. Om veiligheidsredenen dient er gebruik gemaakt te worden van een sporthoofddoek voor de meisjes die normaal een hoofddoek dragen. Bij practica lessen voor scheikunde is het dragen van een labjas verplicht. Lang haar dient te worden vastgezet en meisjes die normaal een hoofddoek dragen, dienen tijdens deze lessen een katoenen hoofddoek te dragen die strak om het hoofd valt.

#### Religie

Het volgen en geven van onderwijs staat centraal binnen de PSG en haar scholen. Derhalve zijn er in geen van de PSG-scholen gebedsruimten.

#### Telefoons en smartwatches

Telefoons en smartwatches zijn niet in de klas toegestaan. Wanneer een leerling toch in het bezit is van een telefoon of smartwatch, dan levert de leerling de telefoon of smartwatch in bij de receptie en kan deze na 16:00 uur worden opgehaald. De leerling dient zich de volgende dag om 08.00 uur te melden. Van deze regel kan worden afgeweken indien een klas geen beschikking over een laptop heeft.

Het is leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken - of te publiceren - waarop personen (leerlingen of medewerkers) zichtbaar zijn, behalve als dit gebeurt met toestemming van een medewerker en alle betrokken partijen en indien het voor het afronden van een onderwijsopdracht noodzakelijk is.

#### Anti-pestprotocol

Het Da Vinci College heeft een anti-pestprotocol. Iedereen houdt zich aan de regels en herinnert anderen er zo nodig aan. Wanneer een leerling last heeft van anderen die zich niet aan de regels houden en zelf niet in staat is hier iets aan te doen, kan hulp inroepen van anderen zoals een mentor, leraar, conciërge, vertrouwenspersoon of schoolmaatschappelijk werker. Bij signalering of melding van pesten wordt er gehandeld volgens het antipestprotocol. Het anti-pestprotocol is terug te vinden op onze website.

#### Cameratoezicht

Ter beveiliging van onze school, medewerkers en leerlingen hangen er binnen en buiten de school camera's. Camerabeelden kunnen door de leden van de schoolleiding en hoofdconciërge worden teruggekeken indien hier aanleiding toe is.

#### Ten slotte

Het DVC verwacht van alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers dat ze bovenstaand kader onderschrijven. Bij inschrijving op het DVC committeren ouders en leerlingen zich dan ook aan deze regelgeving. Zo zorgen we er samen voor dat onze school een plezierige en veilige (leer)omgeving is.

# Afwezigheid en verlof

## Afwezigheid melden

Indien ouder(s)/verzorger(s) hun zoon/dochter afwezig willen melden i.v.m. ziekte of andere afwezigheid (bijvoorbeeld tandarts) kan dit online gemeld worden via Magister. Een ziekmelding kan eventueel ook telefonisch gemeld worden via 0299-454260 bij onze verzuimcoördinator de heer Van Baar. Een ziekmelding dient voor 08.00 uur gemeld worden. Een ziekmelding voor een examenonderdeel dient altijd telefonisch gemeld te worden.

## Te laat komen

Een leerling die te laat komt voor de les dient zich de volgende dag om 08.00 uur te melden bij de verzuimcoördinator.

## Verzuimbeleid

Alle vormen van afwezigheid worden geregistreerd in Magister. De verzuimcoördinator houdt mentoren en afdelingsleiders hiervan op de hoogte. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen alle vormen van verzuim van hun zoon/dochter ook terugvinden in Magister. Bij veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim wordt contact met thuis opgenomen en kunnen eventuele maatregelen genomen worden.

## Bijzonder verlof aanvragen

Het aanvragen van een vakantie buiten de reguliere vakantietijd of huwelijk vraagt u aan via een formulier dat op te halen is bij de verzuimcoördinator. De rector beslist over deze aanvraag.



# Maatregelen

## Veelvuldig te laat komen

Indien een leerling vijf keer te laat komt, neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Bij nog meerdere keren te laat komen wordt er een brief naar huis gezocht en zal er een melding gemaakt worden bij leerplicht.

## Ongeoorloofd afwezig zijn in de les

Alle lessen dienen gevolgd te worden, tenzij de leerling met een geldige reden afwezig is gemeld door de ouder(s)/verzorger(s). Elk uur dat de leerling ongeoorloofd mist wordt geregistreerd in Magister en dient dubbel ingehaald te worden bij de verzuimcoördinator. Onwettig schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij meerdere uren ongeoorloofde afwezigheid zal de leerplichtambtenaar contact opnemen.

## Huiswerk en boeken vergeten

Het is de bedoeling dat leerlingen al hun spullen bij zich hebben in de les en het opgegeven huiswerk maken. Zaken die vergeten worden of niet gemaakt zijn worden genoteerd in Magister. Bij meerdere malen vergeten van boeken en/of huiswerk zal een passende sanctie opgelegd worden.

## Verwijdering uit de les

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, meldt hij/zij zich bij de verzuimcoördinator en verblijft gedurende het lesuur in de daarvoor bestemde ruimte. Aan het einde van het uur gaat de leerling met een ingevuld uitstuurformulier naar de docent om het uitsturen te bespreken. De docent stelt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de verwijdering omkleedt met de reden. Het verzoek is te allen tijde om dit thuis verder te bespreken om herhaling te voorkomen.

Mocht een leerling veelvuldig uit de les verwijderd worden, dan neemt de afdelingsleider contact op met thuis en kan eventueel tot een schorsing worden overgegaan.

## Veroorzaken van schade

Schade die door leerlingen is toegebracht aan het meubilair en/of schoolgebouw wordt op de ouder(s)/verzorger(s) verhaald. Tevens kan een passende sanctie opgelegd worden aan de desbetreffende leerling.

## Overtreden van schoolregels

Bij het overtreden van de schoolregels zoals op het gebied van ongeoorloofd telefoongebruik en het ongeoorloofd dragen van petten binnen de school wordt een passende sanctie opgelegd door de docent of afdelingsleider.

## Schorsing en verwijdering

Bij ernstige incidenten of herhaling van kleine incidenten kan worden overgegaan tot een interne of externe schorsing of uiteindelijk verwijdering van school.

# Lestijden

Klas 1 en 2	
1	08.15-09.00 uur
2	09.00-09.45 uur
3	09.45-10.30 uur
Pauze: 10.30-11.00 uur	
4	11.00-11.45 uur
5	11.45-12.30 uur
6	12.30-13.15 uur
Pauze: 13.15-13.45 uur	
7	13.45-14.30 uur
8	14.30-15.15 uur
9	15.15-16.00 uur
10	16.00-16.45 uur

Klas 3 t/m 6	
1	08.15-09.00 uur
2	09.00-09.45 uur
3	09.45-10.30 uur
4	10.30-11.15 uur
Pauze: 11.15-11.45 uur	
5	11.45-12.30 uur
6	12.30-13.15 uur
7	13.15-14.00 uur
Pauze: 14.00-14.30 uur	
8	14.30-15.15 uur
9	15.15-16.00 uur
10	16.00-16.45 uur

## 45-minuten rooster

Het Da Vinci College heeft een 45-minutenrooster. Met dit rooster ontstaan er meer lessen, waardoor er flexibeler geroosterd kan worden en er meer ruimte is voor differentiatie. Ons 45-minutenrooster biedt daarom meer mogelijkheden om maatwerk te leveren.

## 30-minuten rooster

In incidentele gevallen wordt er een 30-minuten rooster gevolgd. Dit rooster komt alleen voor bij rapportvergaderingen en activiteiten die vermeld staan in de jaaragenda en in gevallen van extreme weersomstandigheden.

## X4U

Wekelijks is er een uur bijles op de donderdag 08.15 tot 09.00 uur. Leerlingen kunnen zichzelf hiervoor aanmelden via Zermelo of docenten kunnen leerlingen uitnodigen voor dit uur. De leerling maakt zelf een keuze bij welke docent hij X4U gaat volgen.

## Docent afwezig

Indien een docent afwezig is proberen we de lessen altijd door te laten gaan. Indien dit niet mogelijk is krijgen de leerlingen een invaluur waarin ze zelfstandig kunnen werken.

## Lessentabel

Het aantal vakken en aantal uren per vak dat wij aanbieden is terug te vinden in onze lessentabel verderop in deze schoolgids. Daarnaast bieden we in de onderbouw diverse vakoverstijgende projecten aan waarbij docenten een coachende rol uitvoeren.



# Onderwijsresultaten

Het Da Vinci College biedt onderwijs op mavo/havo, havo en vwo niveau. In de onderbouw worden de afdelingen havo en vwo ook tweetalig aangeboden. In de bovenbouw biedt onze school voor zowel de havo als het vwo alle vier de profielen aan: C&M, E&M, N&T en N&G.

Naast het reguliere aanbod is er extra aandacht voor diverse talentgebieden als kunst & cultuur, internationalisering en sport. Daarnaast biedt onze school het Technasium aan in de vorm van het vak onderzoeken & ontwerpen waarbij het bedrijfsleven de school binnen wordt gehaald.

Binnen het onderwijsconcept van Adaptief Onderwijs worden steeds meer vakoverstijgende projecten aangeboden die meerdere lessen omvatten en waarbij de leerlingen vanuit leerdoelgestuurd onderwijs werken aan projecten.

In onderstaande tabellen geven wij onze onderwijsresultaten weer. Om meer over onze onderwijsresultaten en tevredenheid van leerlingen te lezen kan ook worden gekeken op de website van [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

## Percentage onderbouwsnelheid

2019-2020	97,5 %
2021-2022	96,8 %
2022-2023	96,9 %

## Percentage geslaagde leerlingen havo

2021-2022	97 %
2022-2023	91 %
2023-2024	92 %

## Percentage geslaagde leerlingen vwo

2021-2022	98 %
2022-2023	97 %
2023-2024	96 %

## Percentage bovenbouwsucces

	norm	19/20	21/22	22/23
havo	80,93 %	89,80 %	76,97 %	85,89 %
vwo	81,52 %	89,08 %	80,16 %	89,35 %

## Percentage onderwijspositie t.o.v. advies PO

3-jaars gem.	norm	21/22	22/23	23/24
5,36%	-0,55 %	7,44 %	-16,30 %	23,23 %

# Meepraten en meebeslissen

## De leerlingenraad

Leerlingen die in de leerlingenraad zitten behartigen de belangen van alle leerlingen op school. Ook legt de leerlingenraad ideeën en klachten voor aan de schoolleiding. Leerlingen die in klas 2 t/m 6 zitten kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad. Een aantal leerlingen uit de leerlingenraad zal gevraagd worden om deel te nemen in de medezeggenschapsraad.

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit zes tot twaalf ouder(s)/verzorger(s) die eenmaal per maand bijeenkomt om de belangen van leerlingen en ouders van schoolgaande kinderen te behartigen. De ouderraad voorziet de schoolleiding van advies, feedback en denkt mee over onderwijskundige ontwikkelingen. Daarnaast beslist de ouderraad over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en organiseren zij jaarlijks een thema-avond. Contact opnemen met de ouderraad kan via de [mail](#).

## Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zit een afvaardiging van medewerkers, ouders en leerlingen. De MR fungeert als adviesorgaan voor de directie en mag op bepaalde punten meebeslissen zoals de onderwijskundige koers, verbouwingen en financiële zaken.





# Financiële zaken

## Algemene schoolkosten

U dient rekening te houden met de aanbevolen aanschaf van het Da Vinci T-shirt voor LO, woordenboeken en een rekenmachine.

## Leermiddelen

Boeken en digitale leermiddelen worden bekostigd door de school en zijn voor de leerlingen gratis. Een deel van de tekst- en werkboeken zijn in bruikleen en een deel blijft eigendom van de leerling. De Purmerendse ScholenGroep heeft een overeenkomst met Iddink en via hen worden dan ook de boeken verstuurd en ingezameld.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 80,- euro voor het schooljaar 2024-2025. Van de vrijwillige ouderbijdrage worden zaken als excursies, museumbezoeken en extra mentoractiviteiten georganiseerd. Het gaat hier om een vrijwillige, niet verplichte, ouderbijdrage waarmee we activiteiten kunnen organiseren zodat leerlingen naast de lessen ook buiten school de leerzame ervaringen kunnen opdoen. Alle leerlingen mogen meedoen aan de extra activiteiten die de school organiseert, ongeacht of er betaald is of niet. De ouderraad bepaalt aan welke activiteiten deze bijdragen besteed worden. Zij brengen dit voorafgaand aan een nieuw schooljaar in kaart en zorgen voor een evenwichtige verdeling over de verschillende leerjaren. Bij onvoldoende bijdragen kan het zijn dat activiteiten geen doorgang kunnen vinden omdat de school hier niet apart voor gefaciliteerd wordt.

## Sponsoring

De samenwerking met de sponsor moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school en mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en of onafhankelijkheid, de school en de betrokkenen aantasten. Er worden met de sponsor duidelijke afspraken gemaakt over de inzet van het sponsorgeld.

### Tweetalig onderwijs

De keuze voor het volgen van tweetalig onderwijs brengt extra kosten met zich mee. Hoewel deze kosten in principe vrijwillig zijn, kan de school haar tweetalige afdeling niet openhouden als de kosten niet worden gedekt door ouders daar zij er van de overheid geen extra bekostiging voor krijgt. Deze kosten zijn voor buitenlandse excursies, extra leermiddelen en de verschillende (extern afgenomen) internationaal erkende examens Engels. Dit bedrag kan per jaarlaag en schooljaar verschillen. Een eigen device (laptop) is onmisbaar bij tweetalig onderwijs. Een uitgebreid kostenoverzicht kan op onze [site](#) geraadpleegd worden.

### Bring Your Own Device

We moedigen alle leerlingen aan om een device (laptop) mee te nemen naar school. De PSG biedt via de Rentcompany een laptop aan die maandelijks betaald kan worden zodat iedereen gebruik kan maken van onze digitale lesmethodes. Tijdens de lessen werken we niet alleen uit het boek, maar gaan we ook met digitaal materiaal aan de slag. Middels het gebruik van een laptop kunnen we beter voldoen aan modern onderwijs en ons meer richten op differentiatie en individuele begeleiding. Indien ouders/verzorgers over onvoldoende financiële middelen beschikken voor het aanschaffen van een laptop, dan kan contact opgenomen worden met de desbetreffende leidinggevende.

### MeerDoen regeling

Voor gezinnen met minimale financiële middelen heeft de gemeente Purmerend de MeerDoen regeling in het leven geroepen. Met deze regeling kan de gemeente bepaalde schoolkosten dekken en voorzien zij gezinnen ook van advies op financieel gebied. Voor deze regeling gelden voorwaarden en deze kunt u terugvinden op onze site of die van de gemeente.



# Instromen en doorstromen

## Instromen in de brugklas

In de maand maart start in en rondom de gemeente Purmerend de aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs. Het aanmeldingsformulier wordt op de website gepubliceerd en met een speciale code die wordt verkregen vanuit de basisschool kan de aanmelding worden verzonden. Een leerling met een advies voor havo, havo/vwo of vwo zal door de intakecommissie bij ons op school geplaatst worden. De commissie houdt daarbij zoveel als mogelijk rekening met de wensen rondom plaatsing in een bepaalde klas.

## Doorstromen naar het volgende leerjaar

Voor de doorstroom naar het volgende leerjaar hanteren wij overgangsnormen. Leerlingen moeten aan deze normen voldoen om over te kunnen gaan. Indien een leerling niet over kan gaan naar het opeenvolgende leerjaar, dan wordt er gekeken naar doubleren of doorstroom naar een ander niveau. De overgangsnormen die wij hanteren zijn te vinden op onze site.

## Doorstromen van mavo 4 naar havo 4

Iedere leerling met een mavodiploma op zak is in principe welkom in havo 4. Deze leerlingen voeren eerst een intakegesprek met de decaan en/of afdelingsleider van beide scholen om te kijken welk profiel het best passend is en of het behalen van een havodiploma realistisch is.



## Programma Toetsing Onderbouw (PTO)

Voor de onderbouw is er een PTO opgesteld waarin alle toetsen zijn opgenomen. Bij iedere toets staat omschreven wat de weging en toetsvorm is. Tevens zijn er bijbehorende leerdoelen aan de toets gekoppeld die terug te lezen zijn in het PTO.

## Programma Toetsing en Afsluiting (PTA)

Voor de bovenbouw is er een PTA vastgesteld. In het PTA zijn toetsen opgenomen die meetellen voor het schoolexamen. Het schoolexamen bepaalt in combinatie met schriftelijk eindexamen of aan het eindniveau van de opleiding voldaan is en dus duidelijk wordt of de leerling geslaagd is.





# Burgerschapsvorming

Wij vinden het belangrijk actief burgerschap en sociale integratie bij leerlingen te bevorderen. Om deze reden bieden wij het vak burgerschapsvorming aan in klas 1 en 2. Daarnaast bieden we het vak Onderzoeken & Ontwerpen binnen het Technasium aan waarbij leerlingen in teamverband werken aan oplossingen voor problemen die zijn aangeleverd door het bedrijfsleven.

## Projecten & Goede doelen

Het Da Vinci College organiseert verschillende projecten waarbij leerlingen iets terug kunnen doen voor de samenleving. Zo maken leerlingen in de maand december kerststukjes voor eenzame ouderen en worden er door leerlingen sponsoracties georganiseerd voor het goede doel. We proberen leerlingen hiermee meer maatschappelijk bewust te maken.

## Excursies

Om een brede visie op de samenleving te ontwikkelen en we vinden dat leren ook buiten school gebeurt, organiseren wij verschillende excursies. Dit kunnen excursies gericht zijn op een museumbezoek maar ook een bezoek aan een buitenlandse stad kan op het programma voorkomen.

### Talentgebieden

Bij ons op school hebben we extra aandacht voor verschillende talentgebieden. Zo kunnen leerlingen die houden van toneel en acteren hun hart ophalen bij de jaarlijkse schoolmusical die door de leerlingen zelf georganiseerd en gespeeld wordt. Deze musical wordt in ons eigen theater opgevoerd; een unieke plek! Kunst & cultuur speelt op onze school een grote rol.

Ook richten wij ons op internationalisering en bètasceince. Zo kunnen leerlingen bij ons tweetalig onderwijs volgen en volgen alle leerlingen in de brugklas het vak onderzoeken en ontwerpen op het Technasium.

### Maatschappelijke stage

Om leerlingen meer maatschappelijk bewust te maken volgen alle leerlingen in de onderbouw de maatschappelijke stage. Tijdens deze periode gaan de leerlingen zelf op zoek naar een stage bij een non-profit organisatie. Zo kunnen zij al op vroege leeftijd iets terug te doen voor de samenleving en levert het wellicht ook inzichten op voor de verdere toekomst.

### Gezonde School

Het Da Vinci College bezit het predicaat gezonde school. Dat wil zeggen dat we leerlingen wijzen op gezonde voeding en hen een gezond alternatief bieden. Onze schoolkantine is in het bezit van de gouden schaal.





## Vakanties en vrije dagen

Organisatiedag	maandag 2 september 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Organisatiedag	dinsdag 5 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Organisatiedag	woensdag 8 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2025
Organisatiemiddag	donderdag 17 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Organisatiemiddag	Woensdag 7 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2e Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Organisatiedag	dinsdag 10 juni 2025
Organisatiedagen	2, 3 en 4 juli 2025
Zomervakantie	14 juli t/m 24 augustus 2025



# Lessentabel onderbouw

Leerjaar 1	Regulier	TTO
Aardrijkskunde	2	2
Biologie	2	2
Engels	3	4
Frans	2	2
Digitale geletterdheid	1	1
Geschiedenis	2	2
Global Citizenship		1
Kunst beeldende vorming	2	2
Burgerschapsvorming	1	
Lichamelijke opvoeding	4	4
Muziek	1	1
Nederlands	4	4
Onderzoek & Ontwerpen	3	3
Wiskunde	3	3
RT Rekenen (MH)	1	1

Leerjaar 2	Regulier	TTO
Aardrijkskunde	2	2
Biologie	2	2
Duits	3	3
Engels	3	4
Frans	3	3
Geschiedenis	2	2
Global Citizenship		1
Kunst beeldende vorming	2	2
Burgerschapsvorming	1	
Lichamelijke opvoeding	2	2
Muziek	1	1
Natuurkunde	2	2
Nederlands	3	3
Onderzoek & Ontwerpen	3	3
Wiskunde	3	3

Leerjaar 3	Regulier	TTO
Aardrijkskunde	2	2
Biologie	2	2
Economie	2	2
Engels	3	4
Duits	3	3
Frans	2	2
Geschiedenis	2	2
Global Citizenship		1
Kunst beeldende vorming	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Muziek	1	1
Natuurkunde	2	2
Nederlands	3	3
Onderzoek & Ontwerpen	3	3
Scheikunde	2	2
Wiskunde	4	4

# Lessentabel bovenbouw

Leerjaar 4	HAVO	VWO
Aardrijkskunde	3	2
Biologie	3	3
BSM	4	2
CKV	1	2
Duits	3	3
Bedrijfseconomie	3	2
Economie	3	3
Engels	4	3
Engels BEC / IB / CAE	4	4
Frans	3	3
Geschiedenis	3	2
Informatica	3	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Maatschappijleer	2	2
Maatschappijwetenschappen	3	3
Muziek	3	2
Natuurkunde	3	3
Nederlands	4	3
ODP		3
Scheikunde	3	2
Kunst beeldende vorming	3	3
Wiskunde A / B	3	3
Wiskunde C		3
Onderzoek & Ontwerpen	3	3

Leerjaar 5	HAVO	VWO
Aardrijkskunde	3	3
Biologie	4	3
BSM	2	4
CKV		1
Duits	4	3
Bedrijfseconomie	3	3
Economie	4	3
Engels	3	3
Engels BEC / IB / CAE	3	4
Frans	4	3
Geschiedenis	3	3
Informatica	3	3
Lichamelijke opvoeding	1	2
Maatschappijwetenschappen	3	3
Muziek	3	3
Natuurkunde	4	3
Nederlands	3	3
Scheikunde	3	3
Kunst beeldende vorming	3	3
Wiskunde A	3	3
Wiskunde B	4	4
Wiskunde C		3

Leerjaar 6	VWO
Aardrijkskunde	3
Biologie	3
BSM	1
Duits	3
Bedrijfseconomie	3
Economie	3
Engels BEC / IB / CAE	3
Frans	4
Geschiedenis	3
Informatica	3
Lichamelijke opvoeding	1
Maatschappijwetenschappen	3
Muziek	4
Natuurkunde	3
Nederlands	3
Scheikunde	3
Kunst beeldende vorming	3
Wiskunde A	3
Wiskunde B	4
Wiskunde C	3

# Inspectie & klachtenregeling

## Inspectie van het onderwijs

Iedere school staat onder toezicht van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie houdt de resultaten en kwaliteit van het onderwijs in de gaten.

Voor vragen aan of informatie over de onderwijsinspectie kan gebeld worden naar 1400 of gekeken worden op de website van de onderwijsinspectie.

## Klachtenregeling

Iedere betrokkene bij onze scholengroep kan een klacht indienen. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding worden weggenomen en opgelost kunnen worden.

Wanneer een situatie ontstaat waarin dit niet lukt, kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag van de Purmerendse ScholenGroep. Men dient dan de klachtenregeling van de PSG te volgen en de klacht in te dienen bij de directeur-bestuurder van de PSG. De klachtenregeling kan [hier](#) worden teruggelezen.

De rechten van de leerlingen en plichten waar zij aan moeten voldoen zijn terug te vinden in het [leerlingenstatuut](#) van de PSG.



# Contactgegevens

Da Vinci College  
School voor mavo/havo, havo, vwo, tweetalig onderwijs en  
technasium

Postadres  
Postbus 270  
1440 AG Purmerend

Bezoekadres  
Johanna Naberstraat 218, Purmerend

Telefoonnummer  
0299-431711

E-mailadres  
[davinci@psg.nl](mailto:davinci@psg.nl)

Website  
[davinci.psg.nl](http://davinci.psg.nl)

Deze schoolgids is met de grootste zorg samengesteld.  
Mocht u vragen, suggesties of opmerkingen hebben, neem  
dan contact met ons op.

