

## Formulier Tussentijdse Wijzigingen

*Dit formulier is bestemd voor adres- en contactwijzigingen en/of wijzigingen in de thuissituatie.*

### Ter informatie

In de leerlingenadministratie (Magister) werken we met 1<sup>e</sup> /2<sup>e</sup> /3<sup>e</sup> ouder/verzorger.

De 1<sup>e</sup> ouder fungeert als 1<sup>e</sup> contactpersoon en zal alle correspondentie en facturen ontvangen.

Indien ouders gescheiden zijn en/of co-ouderschap hanteren, kunt u aangeven wie als 1<sup>e</sup> contactpersoon zal fungeren.

De 2<sup>e</sup> ouder (biologische of adoptieouder) kan, middels dit formulier, een inlogcode aanvragen voor mijnschool.psg.nl en Magister. Na ontvangst van deze inlogcode verzoeken wij u dringend uw e-mailadres in Magister in te voeren, zodat u alle digitale correspondentie ontvangt.

In de schoolgids staat het Protocol gescheiden ouders, hierin vindt u verdere informatie.

### Wijziging betreft

- Adreswijziging       Wijziging 1<sup>e</sup> contactpersoon       Aanvraag inlogcode 2<sup>e</sup> ouder

### Leerling

Roepnaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
School en klas	
Leerlingnr.	

Indien de wijziging ook voor uw andere kinderen bij de PSG geldt, vul dan hieronder de gegevens van uw andere kinderen in.

Let op: Is de wijziging niet voor alle kinderen gelijk, vul dan per kind een apart formulier in.

### Broertje(s)/zusje(s)

Roepnaam			
Tussenvoegsel			
Achternaam			
School en klas			
Leerlingnr.			

### Nieuwe adresgegevens leerling(en) - Adres leerling vermelden conform Basisregistratie Personen (BRP)

Straat	
Huisnummer en toevoeging	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon thuis	
06-nummer leerling	

### Thuissituatie leerling

<input type="checkbox"/> Ouders wonen samen	<input type="checkbox"/> Ouders wonen gescheiden <input type="checkbox"/> Er is sprake van co-ouderschap Leerling staat in het Basisregister Personen (BRP) ingeschreven op het adres van: _____ M.i.v.:	<input type="checkbox"/> Er is een voogd Leerling woont bij: _____ M.i.v.: Vul gegevens in bij 3 <sup>e</sup> ouder/verzorger
<input type="checkbox"/> 1 <sup>e</sup> ouder/1 <sup>e</sup> contactpersoon wordt _____		

**Gegevens 1<sup>e</sup> ouder /verzorger**

Naam		M / V*
Relatie tot de leerling		
Ouderlijk gezag	JA / NEE*	
Telefoon thuis:		
06-nummer:		
Telefoon werk:		
E-mail:		
Adres Alleen indien afwijkend van woonadres leerling	Straat & nummer: _____ Postcode en Plaats: _____	
E-mailadres:		
Aanvraag inlogcode	JA / NEE*	

**Gegevens 2<sup>e</sup> ouder/verzorger (biologische of adoptieouder)**

Naam		M / V*
Relatie tot de leerling		
Ouderlijk gezag	JA / NEE*	
Telefoon thuis:		
06-nummer:		
Telefoon werk:		
E-mail:		
Adres Alleen indien afwijkend van woonadres leerling	Straat & nummer: _____ Postcode en Plaats: _____	
E-mailadres:		
Aanvraag inlogcode	JA / NEE*	

**Gegevens 3<sup>e</sup> ouder/verzorger**

Naam		M / V*
Relatie tot de leerling		
Ouderlijk gezag	JA / NEE*	
Telefoon thuis:		
06-nummer:		
Telefoon werk:		
Adres Alleen indien afwijkend van woonadres leerling	Straat & nummer: _____ Postcode en Plaats: _____	
E-mailadres:		

\* doorhalen wat niet van toepassing is

**Opmerkingen**

--

**Ondertekening dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld**

Naam ouder/ verzorger		Naam ouder/ verzorger	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	

Dit formulier kunt u:

• afgeven bij de leerlingenadministratie van de school

• of scannen en mailen naar:

SG Antoni Gaudi: [administratieag@psg.nl](mailto:administratieag@psg.nl)

SG Gerrit Rietveld: [administratiegr@psg.nl](mailto:administratiegr@psg.nl)

SG Nelson Mandela: [administratienm@psg.nl](mailto:administratienm@psg.nl)

Vita: [administratievita@psg.nl](mailto:administratievita@psg.nl)

SG WJ Bladergroen: [administratiewjb@psg.nl](mailto:administratiewjb@psg.nl)

Da Vinci College: [administratiedvc@psg.nl](mailto:administratiedvc@psg.nl)

Jan van Egmond Lyceum: [administratiejel@psg.nl](mailto:administratiejel@psg.nl)