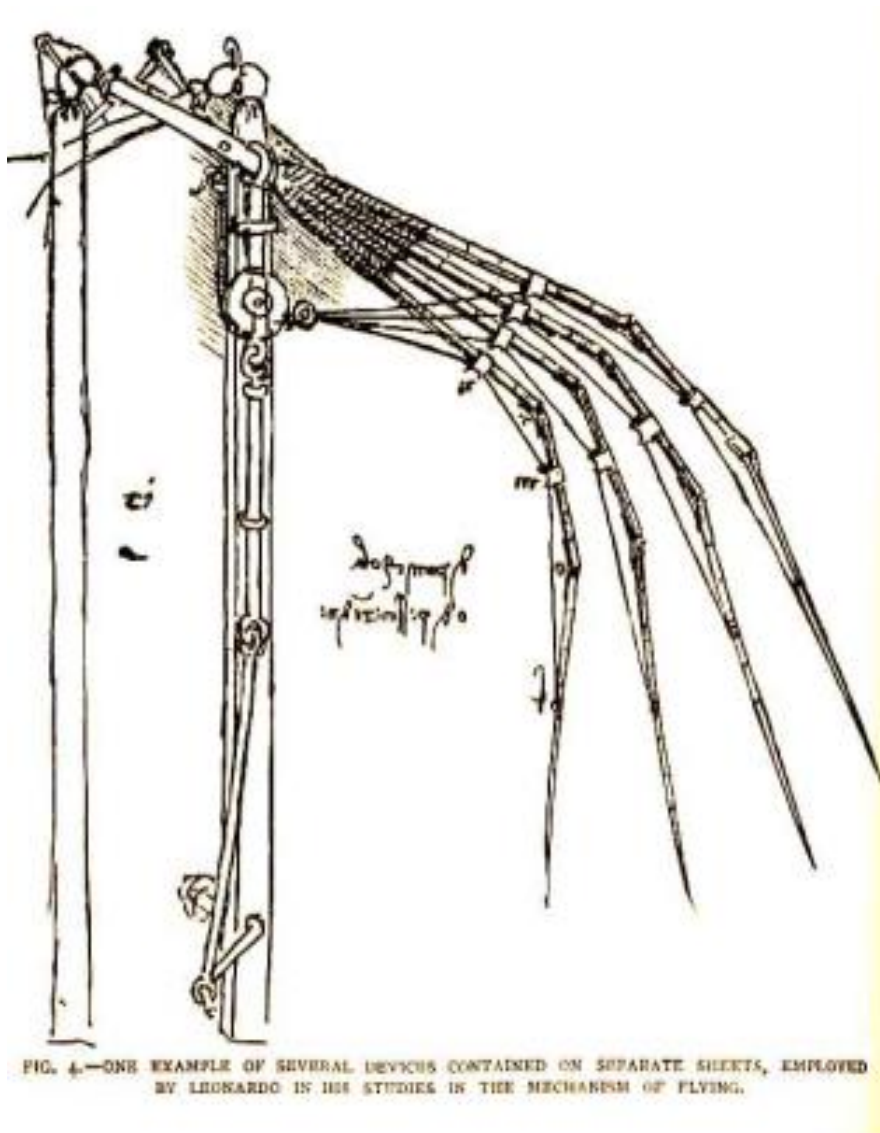


Schoolexamenreglement

2024-2025

Da Vinci College



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Het schoolexamen

Hoofdstuk 2: De tijdvakken

Hoofdstuk 3: De cijferbepaling

Hoofdstuk 4: Inhaal- en Herkansingsregeling

Hoofdstuk 5: Vrijstelling

Hoofdstuk 6: Eerder en/of op een ander niveau examen doen

Hoofdstuk 7: Fraude of onregelmatigheden toegelicht

Hoofdstuk 8: Onvoorziene gevallen

Schoolexamenreglement 2024-2025 Da Vinci College klas 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

een algemeen deel, van toepassing op het Centraal Examen voor alle scholen van de PSG, het zogenaamde deel A en een schoolspecifiek deel B.

HOOFDSTUK 1. HET SCHOOLEXAMEN

Art. 1. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig wat voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is aangegeven.
2. In de resp. PTA boekjes staat onder het kopje 'Vakken met alleen een schoolexamen' informatie omtrent de vakken met alleen een schoolexamen.
3. In de resp. PTA boekjes staat onder het kopje 'Onderdelen examendossier' informatie over de verschillende vormen van toetsing. Ook het profielwerkstuk is daarin opgenomen.
4. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen havo en vwo worden centrale toetsmomenten (CTM) georganiseerd. Een beperkt deel van de onderdelen van het examendossier wordt buiten de centrale toetsmomenten afgenomen.
5. In de resp. PTA boekjes staat onder het kopje 'Examenonderdelen herkansen' informatie omtrent de herkansingsregeling.
6. Het schoolexamen wordt 10 kalenderdagen (excl. vakantie) voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgesloten, indien voor de vakken waarin eindexamen wordt gedaan een schoolexamencijfer, dan wel een waardering is toegekend en de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond. Het profielwerkstuk moet zijn beoordeeld met minimaal een 4,0.
7. De rector kan met inachtneming van art. 2.55 uit de WVO 2020 afwijken. Zo kan de rector een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
8. De rector kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen. We verwijzen daarvoor naar artikel 25 van het PSG Examenreglement deel A.

Art. 2. Beheer examendossier

De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De afdelingsleider is gedelegeerd verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast.
2. De mentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
3. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het ckv-dossier.
4. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier.
5. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke (en mondelinge) toetsen, een kopie van werkstukken en foto-/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten.
6. De kandidaat beheert zelf "ontwerpen" en werkstukken.
7. Het werk van het schoolexamen van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag (van het schoolexamen) bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Voor verdere informatie zie artikel 26 van het PSG Examenreglement deel A.

Art. 3. Fraude en/of onregelmatigheden.

Bij fraude en/of onregelmatigheden bij het schoolexamen, is conform artikel 3 van het PSG Examenreglement deel A het volgende van kracht:

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen (indien een 1,0 wordt toegekend voor een toets van het schoolexamen, kan de rector de verplichting opleggen dat deze toets middels een herkansing wordt overgemaakt.),
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen,
 - c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen,
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
2. Als het hernieuwde schoolexamen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat centraal examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de rector eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Voordat hij een beslissing neemt, hoort de rector de examencommissie.

5. Voordat hij een beslissing neemt, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Examens, die door het bevoegd gezag is ingesteld (zie artikel 4 en bijlage I van PSG Examenreglement deel A).

Art. 4. Absentie

1. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, gelden de bepalingen van artikel 3 van het PSG Examenreglement deel A.
2. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de afdelingsleider, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
3. Indien de afdelingsleider de afwezigheid van de kandidaat bij een onderdeel van het schoolexamen accepteert volgens de regels van dit reglement, wordt de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansen verwezen.
4. De afdelingsleider kan de mogelijkheid onderzoeken om de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan behoeft aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen te worden toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij / zij de kandidaat uitstel en verwijst de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing; hij / zij stelt de betrokken examinerator hiervan in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, waar en wanneer het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een beschrijving van consult te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in artikel 4b niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.

7. Indien de afdelingsleider niet kan besluiten tot het verlenen van uitstel, voor andere gevallen dan hierboven genoemd, beslist de rector of aan de kandidaat het verlangde uitstel toegestaan wordt, alsmede over de vraag waar en wanneer het betreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog dient afgelegd te worden.
8. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de afdelingsleider of de examensecretaris de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. In bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd. In aansluiting op wat omtrent onregelmatigheden in artikel 3 van het PSG Examenreglement deel A is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1,0 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de rector, na consultatie Examencommissie.
9. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
10. Als een praktische opdracht/toets (PO en PT) later ingeleverd wordt dan de afgesproken deadline, dan dient deze binnen één week na de gestelde deadline alsnog ingeleverd te worden, waarbij er nog maximaal een 6,0 behaald kan worden. Als dit niet binnen de gestelde week gebeurt, dan wordt conform onderstaande regeling het betreffende resultaat bepaald. Ouders worden door de vakdocent hierover geïnformeerd.
 - Tot 1 week te laat: max. 6,0
 - 1 à 2 weken te laat: max. 5,0
 - 2 à 3 weken te laat: max. 4,0
 - 3 à 4 weken te laat: max. 3,0
 - 4 à 5 weken te laat: max. 2,0
 - Na 5 weken te laat: 1,1
11. Als een handelingsdeel niet op de uiterste datum is afgerond moet de kandidaat ook een herkansingsmogelijkheid inzetten om dat handelingsdeel alsnog te mogen afronden.
12. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert, zal het betrokken mondelinge schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel het cijfer 1,1 worden toegekend.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert die niet aan de gestelde eisen voldoet, kan dezelfde maatregel genomen worden als vastgesteld bij art. 4.12.
14. Een technisch mankement (b.v. een defecte printer) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk ten behoeve van onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd, geldt in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren van het werk.

Art. 5. Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het schoolexamen

1. In de resp. PTA boekjes staat onder het kopje 'Examenonderdelen herkansen' informatie omtrent de herkansingsregeling.
 2. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen mag bij hoge uitzondering tot 10 minuten na aanvang het toetslokaal betreden. Is de kandidaat meer dan 10 minuten te laat, dan kan de toets niet meer gemaakt worden en wordt de kandidaat verwezen naar de herkansing. De eindtijden van de toetsen worden niet aangepast en de leerling wordt als te laat geregistreerd en zal zich de volgende dag om 8.00 uur moeten melden.
 3. Een kandidaat die te laat komt bij een herkansing mag bij hoge uitzondering tot 10 minuten na aanvang het toetslokaal betreden. Is de kandidaat meer dan 10 minuten te laat, dan kan de toets niet meer gemaakt worden en vervalt het recht op herkansing.
 4. Een kandidaat mag bij een onderdeel van een schoolexamen (incl. herkansing) de zaal of het lokaal niet binnen 45 minuten na aanvang van het onderdeel van een schoolexamen (incl. herkansing) verlaten.
 5. De toetsen die worden afgenomen in centrale toetsmomenten zijn uiterlijk 10 werkdagen na de afnamedatum nagekeken. De cijfers zijn dan in Magister ingevoerd. De deadline voor het invoeren van cijfers uit het centrale toetsmoment staat in de jaaragenda. De toetsen zijn uiterlijk voor de deadline voor de inschrijving van de herkansing besproken.
 6. Praktische opdrachten (PO) zijn uiterlijk 15 werkdagen na inlevering besproken.
 7. Resultaten worden in de cijferrapportage van Magister gezet en zijn altijd te raadplegen met een speciale inlogcode. Er wordt geen rapportage op papier verstrekt met uitzondering van het eindrapport in de voorexamenjaren.
 8. Examenleerlingen krijgen een schriftelijke rapportage voor aanvang van het CE eerste tijdvak. Deze rapportage bevat de volgende onderdelen:
 - a) Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het schoolexamendossier
 - b) Een overzicht voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
- De rector, examensecretaris én de examenkandidaat tekenen deze rapportage voor akkoord.

Art. 6. Mondeling en praktisch schoolexamen

Indien en voor zover een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge of praktische wijze plaatsvindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van andere vakdocenten, technische onderwijsassistenten van de school en/of andere kandidaten, die in hetzelfde vak schoolexamen afleggen, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider. Bij een mondeling kan door de examinerator ook gebruik gemaakt worden van opnameapparatuur.

Art. 7. Geschil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen

1. Indien bij een onderdeel van het schoolexamen, door welke oorzaak dan ook, een geschil ontstaat over een toegekend cijfer, kan zowel de kandidaat als de docent dit geschil voorleggen aan de afdelingsleider en wel binnen drie werkdagen na het bekendmaken van het cijfer.
2. De afdelingsleider legt het geschil voor aan de Examencommissie.
3. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de Examencommissie de direct betrokkene(n), daartoe behorend in geval van minderjarigheid van de kandidaat diens wettelijk vertegenwoordiger(s).
4. De Examencommissie deelt zijn advies mede aan de rector en de afdelingsleider. De rector deelt zijn beslissing mede aan de betrokkene(n), zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk.

Als de beslissing naar het oordeel van de kandidaat dan wel de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige niet bevredigend is, kan deze beroep aantekenen bij de commissie van beroep examens. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de rector de beslissing bekend heeft gemaakt, schriftelijk te gebeuren. Voor de afspraken rondom dit beroep verwijzen wij naar het PSG Examenreglement deel A, Artikel 4, Commissie van Beroep examens.

Art. 8. Het schoolexamen kan bestaan uit:

1. toetsen met open en/of gesloten vragen;
2. praktische opdrachten (voor de eisen omtrent de PO's wordt verwezen naar de betreffende PTA boekjes);
3. handelingsdelen (voor de eisen omtrent de handelingsdelen wordt verwezen naar de betreffende PTA boekjes);
4. profielwerkstuk (voor de eisen omtrent het PWS wordt verwezen naar de betreffende PTA boekjes).

Art. 9. De examencommissie

1. De examencommissie heeft tenminste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
 - b) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Benoeming en samenstelling van de examencommissie: de examencommissie zal bestaan uit docenten. Een afdelingsleider en de examensecretaris zijn adviserende deelnemers.
4. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Art. 10. Slotbepalingen schoolexamen

1. In gevallen waar deze regeling schoolexamen niet voorziet, beslist de rector.
2. De rector kan zijn bevoegdheden delegeren aan een afdelingsleider / examencommissie.
3. Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende de periode tot en met de vaststelling van de uitslag bewaard door de docent en is ter inzage voor belanghebbenden.

HOOFDSTUK 2. DE TIJDVAKKEN

Art. 11. Cohorten

Het cohort voor schoolexamen havo loopt van 2023 tot en met 2025.

Het cohort voor schoolexamen vwo loopt van 2022 tot en met 2025.

Art. 12. Lesperiodes

Ten behoeve van het schoolexamen gelden drie of vier lesperiodes per jaar.

Voor de juiste indelingen wordt verwezen naar de PTA boekjes 2024-2025.

Art. 13. Toetsoverzicht

Voor het precieze overzicht van alle toetsen wordt verwezen naar de PTA boekjes 2024-2025.

HOOFDSTUK 3. DE CIJFERBEPALING

Art. 14 Cijfer schoolexamen

Voor de berekening van de schoolexamen cijfers wordt verwezen naar de PTA boekjes 2024-2025.

Art. 15. Overgangsregelingen

Voor de overgangsregelingen wordt verwezen naar:

<https://purmerendsescholengroep.sharepoint.com/sites/leerlingendvc/SitePages/Bovenbouw.aspx>

Art. 16. Overstapregels

Voor de overstapregels wordt verwezen naar:

<https://purmerendsescholengroep.sharepoint.com/sites/leerlingendvc/SitePages/Bovenbouw.aspx>

Art. 17. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer, CKV en het PWS (bestaande uit gehele getallen). Aangezien voor maatschappijleer en CKV alleen een schoolexamen is gehouden, worden deze cijfers in twee stappen afgerond. Het PWS-cijfer wordt in één stap afgerond. Zie hiervoor ook PSG Examenreglement deel A, Art. 14 Afronden cijfers.

HOOFDSTUK 4. INHAAL- EN HERKANSINGSREGELING

Art 18. Herkansen en/of inhalen van toetsen

Toetsen zijn alleen in hetzelfde schooljaar te herkansen.

Er is voor voorexamenklassen en 4 vwo in het totaal maximaal één herkansing in te zetten voor een dossiertoets of een herkansbare voortgangstoets uit toetsperiode 1, 2 of 3. De herkansing van deze toets wordt afgenomen na toetsperiode 3.

Voor de examenklassen zijn er in het totaal maximaal twee herkansingen in te zetten voor een dossiertoets. De examenklassen kunnen 1 dossiertoets herkansen na periode 1. De herkansing na periode 3 komt uit periode 2 of 3.

Je moet je digitaal inschrijven voor de herkansingen. Na inschrijving ontvang je een bevestigingsmail. Zonder deze bevestigingsmail kun je geen aanspraak maken op een herkansing.

Je kunt de herkansingen niet opsparen. Bij de herkansing telt het beste van de twee cijfers. Bij afwezigheid tijdens de herkansing vervalt het recht op herkansing.

Wanneer een dossiertoets of voortgangstoets niet gemaakt is wordt, in overleg met de schoolleiding, het cijfer 1,1 ingevoerd in Magister om te voorkomen dat leerlingen een foutief beeld krijgen (van het gemiddelde cijfer voor het betreffende vak en aan het eind van het schooljaar in de problemen komen). De gemiste toets moet worden ingehaald.

In het jaarrooster zijn de officiële inhaalmomenten opgenomen.

Een inhaaltoets is nooit herkansbaar.

Bij het zonder geldige reden niet komen opdagen voor een (inhaal)toets vervalt het recht op herkansen van een andere toets. Het absent melden dient voorafgaand aan het tijdstip van de inhaaltoets plaats te vinden door een ouder of verzorger.

Afmelding voor afname van een examenonderdeel geschiedt te allen tijde telefonisch en met geldige reden.

HOOFDSTUK 5. VRIJSTELLING

Art. 19. Vrijstellingen

Voor de kandidaten uit onderstaande leerjaren geldt de volgende vrijstelling in het geval van doubleren.

Klas	PTA toetsen	Praktische opdrachten	Handelingsdelen	Afgesloten vakken	Profielwerkstuk
4 vwo 5 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders/verzorgers. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken.	
6 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders/verzorgers. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.

Klas	PTA toetsen	Praktische opdrachten	Handelingsdelen	Afgesloten vakken	Profielwerkstuk
4 havo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders/verzorgers. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	
5 havo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders/verzorgers. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken.	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.

Overzetten cijfers bij doubleren

Bij doubleren wordt per leerling een maatwerktraject opgesteld. Het is in principe niet mogelijk om bij doubleren, of het examenjaar een tweede keer doen, de cijfers van een eerder jaar over te zetten, tenzij het cijfers van afgesloten vakken betreft met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 5, artikel 18, of de rector anders bepaalt.

Vrijstellingsregel voor de moderne vreemde talen op het atheneum

Op grond van de mogelijkheden die de wetgeving biedt, is besloten om de volgende groepen leerlingen in aanmerking te laten komen voor een vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal. Bestaande dispensaties uit de onderbouw blijven ook in de bovenbouw geldig:

- a) Wanneer de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal.*
- b) De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse -of de Friese taal én korter dan 6 jaar in Nederland onderwijs gevolgd op het moment dat hij / zij deelneemt aan het centraal examen.

** De leerling moet een onderzoeksrapport kunnen overleggen waarin de talige of zintuiglijke stoornis aangetoond wordt. Het overhandigen van het rapport geeft alleen recht om een verzoek tot vrijstelling in te dienen, het geeft niet automatisch recht op de vrijstelling.*

- c) De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal en woont korter dan 4 jaar in Nederland op het moment dat hij/zij in de bovenbouw vwo terechtkomt
- d) De leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.**

De leerling zal in plaats van de tweede moderne vreemde taal een ander vak moeten kiezen met een studielast van minimaal 440 uur. De school heeft het recht om te bepalen wat dat andere vak is. Deze vrijstellingsregel heeft geen gevolgen voor de verplichting om tot en met de derde klas de moderne vreemde talen te volgen en mee te laten wegen in de overgangsnormen.

De beslissing wordt genomen door een commissie die bestaat uit de afdelingsleider van de 4^e klas, de afdelingsleider van de 3^e klas, de zorgcoördinator en de decaan van het vwo.

Beroep aantekenen tegen de beslissing van de commissie is mogelijk bij de rector, binnen een week nadat de beslissing kenbaar is gemaakt.

Deze vrijstellingsregel geeft de school de ruimte om vrijstelling te mogen geven, maar geeft de leerling geen recht op vrijstelling.

*** De leerling moet duidelijk bovengemiddeld presteren voor de bètavakken en moet ook na extra inspanningen moeite met de moderne vreemde talen houden, voordat de leerling een verzoek tot vrijstelling mag indienen. Het vaststellen dat de leerling bovengemiddelde moeite heeft of extra inspanning heeft verricht geeft geen recht op de vrijstelling. De school stelt vast wat bovengemiddeld presteren is en kan bepalen welke extra inspanningen verricht moeten worden om recht te krijgen op de vrijstelling.*

HOOFDSTUK 6. EERDER EXAMEN DOEN/OP EEN ANDER NIVEAU EXAMEN DOEN

Art. 20. Eerder examen doen

1. Leerlingen in het voorlaatste leerjaar havo en vwo kunnen verzoeken om in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken, centraal examen te doen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken afgenomen wordt. Zie ook het PSG Examenreglement artikel 8.
2. Leerlingen die met goed gevolg een havo examen hebben afgelegd en cum laude zijn geslaagd kunnen een verzoek indienen om direct na het schooljaar waarin het eindexamen havo is afgelegd toegelaten te worden tot leerjaar 6 vwo. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen afdelingsleider die beslist over dit verzoek. Deze raadpleegt de betreffende vakdocenten en neemt de resultaten van de leerling mee in zijn overweging. De afdelingsleider deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk, mee aan de leerling. In dit besluit wordt ook meegenomen of er plaats is in de klas of cluster van het vak in het laatste leerjaar waarop het verzoek betrekking heeft.
3. Indien het verzoek als gesteld in a. wordt ingewilligd volgt de leerling het PTA van het cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet. Indien het verzoek als gesteld in b. wordt ingewilligd volgt de leerling een aangepast PTA.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
5. In aansluiting op het gestelde onder d. vervallen eveneens de behaalde resultaten van het schoolexamen.

Art. 21. Op hoger niveau examen doen

1. Leerlingen in het voorlaatste leerjaar havo kunnen verzoeken om in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken, op hoger niveau centraal examen te doen. Zie ook het PSG Examenreglement artikel 8a.
2. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen afdelingsleider die beslist over dit verzoek. Deze raadpleegt de betreffende vakdocenten en neemt de resultaten van de leerling mee in zijn overweging. De afdelingsleider deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk, mee aan de leerling. In dit besluit wordt ook meegenomen of er plaats is in de klas of cluster van het vak in het laatste leerjaar waarop het verzoek betrekking heeft.
3. Voor de vakken waarin op hoger niveau examen zal worden gedaan wordt het PTA aangepast.
4. Indien een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van het schoolexamen in een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid alsnog het eindexamen in dat vak af te leggen van die schoolsoort van inschrijving: terugvaloptie.

5. Als een leerling gebruik wil maken van de terugvaloptie zoals genoemd onder d. blijft het schoolexamencijfer staan. Bij een grote discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau worden de diverse onderdelen van het schoolexamen opnieuw beoordeeld volgens het PTA op het eigen niveau. Kan er geen nieuwe beoordeling vastgesteld worden, dan dient een toets alsnog gemaakt te worden.
6. Als een cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie moet worden veranderd vereist dit de toestemming van de onderwijsinspectie.

Art 22. Op lager niveau examen doen

1. Leerlingen die in 5 vwo doubleren, kunnen verzoeken om in het volgende schooljaar geplaatst worden in 5 havo met als doel een havo diploma te halen. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de afdelingsleider, die beslist over dit verzoek. Deze raadpleegt de rector en de betreffende vakdocenten en neemt de resultaten van de leerling mee in zijn overweging. De rector deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk, mee aan de leerling. In dit besluit wordt ook meegenomen of er plaats is de klas of cluster van het vak in het laatste leerjaar waarop het verzoek betrekking heeft.
2. Toetsen en opdrachten die gemaakt zijn in 4 en 5 vwo en die aansluiten bij het PTA 5 havo zullen opnieuw beoordeeld worden op havo niveau. Kan er geen nieuwe beoordeling vastgesteld worden, dan dient een toets alsnog gemaakt te worden.

HOOFDSTUK 7. Fraude of onregelmatigheden toegelicht

Art 23. Fraude of onregelmatigheden toegelicht

- Wanneer tijdens het maken van een toets door de surveillant geconstateerd wordt dat een leerling fraudeert, wordt de toets ingenomen. De leerling krijgt een nieuw proefwerkblaadje en kan de toets vervolgen vanaf de vraag of opgave waar de leerling is gebleven. In samenspraak met de schoolleiding en vakdocent zal er gekeken worden naar een passende sanctie of oplossing.
- Bij vermeende fraude vwb ingeleverd werk, waaronder het profielwerkstuk of een praktische opdracht, in de vorm van plagiaat*, zal er eenmalig een herstelmogelijkheid geboden worden. Bij herhaling zal het cijfer 1 worden toegekend, altijd in overleg met de schoolleiding. Bij het toekennen van het cijfer 1 zal de herkansing dienen te worden ingezet om het werkstuk alsnog in te mogen leveren.
- Bij vermeend gebruik van AI, waaronder Chatgpt, zal nader onderzoek plaatsvinden.
In alle gevallen van vermeend gebruik zal gebruik gemaakt worden van een plagiaatscanner.

* Het toekennen van een 1,0 bij fraude kent verschillende mogelijkheden:

- 1,0 zonder herkansing
- 1,0 met mogelijkheid tot herkansen
- 1,0 met verplichting tot herkansen

HOOFDSTUK 8. Onvoorziene gevallen

Art 24. Onvoorziene gevallen

In onvoorziene gevallen beslist de rector na consultatie examencommissie.